**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«МЕРКУЛОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ МЕРКУЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПРОЕКТ РЕШЕНИЯ**

|  |
| --- |
| О внесении изменений в решение Собрания депутатов Меркуловского сельского поселения от 26.06.2017 № 47 «Об утверждении Положения о муниципальной службе в Меркуловском сельском поселении» |
|

Принято

Собранием депутатов 10.02. 2018 года

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Областным законом Ростовской области от 09.10.2007 № 786-ЗС "О муниципальной службе в Ростовской области", Уставом муниципального образования "Меркуловское сельское поселение", в целях определения единого порядка организации муниципальной службы в Меркуловском сельском поселении, Собрание депутатов Меркуловского сельского поселения

РЕШИЛО:

1. Внести в решение Собрания депутатов Меркуловского сельского поселения от 26.06.2017 № 47 «Об утверждении Положения о муниципальной службе в Меркуловском сельском поселении» следующие изменения:

1.1. в пункте 2 статьи 2 слова «Глава Меркуловского сельского поселения» заметь словами «глава Администрации Меркуловского сельского поселения»;

1.2. в пункте 5 статьи 5 слова «Главой Меркуловского сельского поселения» заметь словами «главой Администрации Меркуловского сельского поселения»;

1.3. статью 7 изложить в следующей редакции:

«Статья 7. Основные квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы

1. Для замещения должности муниципальной службы требуется соответствие квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, а также при наличии соответствующего решения представителя нанимателя (работодателя) - к специальности, направлению подготовки.

2. Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, необходимым для замещения должностей муниципальной службы, устанавливаются муниципальными правовыми актами на основе следующих типовых квалификационных требований:

1) для замещения высших должностей муниципальной службы:

а) высшее образование;

б) стаж муниципальной службы или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее четырех лет;

2) для замещения главных должностей муниципальной службы:

а) высшее образование;

б) стаж муниципальной службы или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее двух лет, а для граждан, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома – не менее одного года стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки;

3) для замещения ведущих должностей муниципальной службы – выс­шее образование;

4) для замещения старших должностей муниципальной службы – выс­шее образование (для замещения должностей муниципальной службы в орга­нах местного самоуправления поселений допускается наличие среднего про­фессионального образования);

5) для замещения младших должностей муниципальной службы – высшее образование или среднее профессиональное образование.

2.1. Квалификационные требования к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности муниципального служащего его должностной инструкцией. Должностной инструкцией муниципального служащего могут также предусматриваться квалификационные требования к специальности, направлению подготовки.

2.2. В случае если должностной инструкцией муниципального служа­щего предусмотрены квалификационные требования к специальности, направлению подготовки, то при исчислении стажа работы по специально­сти, направлению подготовки в указанный стаж включаются периоды работы по этой специальности, этому направлению подготовки после получения гражданином (муниципальным служащим) документа об образовании и (или) о квалификации по указанным специальности, направлению подготовки.

2.3. В случае если должностной инструкцией муниципального служа­щего не предусмотрены квалификационные требования к специальности, направлению подготовки, то при исчислении стажа работы по специаль­ности, направлению подготовки в указанный стаж включаются периоды работы гражданина (муниципального служащего), при выполнении которой получены знания и умения, необходимые для исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, после получения им документа о профессиональном образовании того уровня, который соответст­вует квалификационным требованиям для замещения должности муници­пальной службы.

3. В случае если лицо назначается на должность Главы Администрации Меркуловского сельского поселения по контракту, Уставом муниципального образования могут быть установлены дополнительные требования к кандидатам на должность Главы Администрации Меркуловского сельского поселения.

К кандидатам на должность главы местной Администрации Меркуловского сельского поселения дополнительные требования установлены также Областным [законом](consultantplus://offline/ref=5688E50213DF7E938201D09628D97115426B9DEB1342A9E5176E4BD90E3E0889E3B2AC9DA13B4388F97D02x4D4N) от 28 декабря 2005 года № 436-ЗС «О местном самоуправлении в Ростовской области» (далее – Областной закон ««О местном самоуправлении в Ростовской области»).

С гражданином, поступающим на должность главы Администрации Меркуловского сельского поселения по результатам конкурса на замещение указанной должности, заключается контракт согласно Типовой форме контракта с лицом, назначаемым на должность главы Администрации Меркуловского сельского поселения по контракту, являющейся приложением 1 к настоящему положению.»;

1.4. пункт 4 статьи 18 изложить в следующей редакции:

«4. Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска предоставляются муниципальному служащему за выслугу лет, ненормиро­ванный служебный день, а также в других случаях, предусмотренных федеральными и областными законами.»;

1.5. пункт 6 статьи 18 изложить в следующей редакции:

«6. Муниципальному служащему, для которого установлен ненормиро­ванный служебный день, предоставляется ежегодный дополнительный опла­чиваемый отпуск за ненормированный служебный день продолжительностью 3 календарных дня.»;

1.6. пункт 3 статьи 25 изложить в следующей редакции:

«3. Взыскания за совершение коррупционных правонарушений применяются в порядке и сроки, установленные Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=7EE4F834F9244CDE110758AAB8622FF1880170D714B7B4225C26DF542CEF3969CA908B3E9A19E7ABjEB9J) "О муниципальной службе в Российской Федерации", Областным законом "О муниципальной службе в Ростовской области" и муниципальными нормативными правовыми актами.»;

1.7. пункт 6 статьи 25 изложить в следующей редакции:

«6. Взыскания за совершение коррупционных правонарушений применяются не позднее одного месяца со дня поступления информации о совершении муниципальным служащим коррупционного правонарушения, не считая периода временной нетрудоспособности муниципального служащего, пребывания его в отпуске, других случаев его отсутствия на службе по уважительным причинам, а также времени проведения проверки и рассмотрения ее материалов комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов. При этом взыскание должно быть применено не позднее шести месяцев со дня поступления информации о совершении коррупционного правонарушения.».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального обнародования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Председатель Собрания депутатов –

глава Меркуловского сельского поселения И.И.Лиховидов

хутор Меркуловский

2018 года

№ 58