Российская Федерация

Ростовская область Шолоховский район

Муниципальное образование

«Меркуловское сельское поселение»

Администрация Меркуловского сельского поселения

РАСПОРЯЖЕНИЕ №10

02.03.2016                                                              х.Меркуловский

**Об утверждении Плана по противодействию коррупции в Администрации Меркуловского на-2016 год**

В соответствии с Федеральными законами от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", от 21.11.2011 № 329-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием государственного управления в области противодействия коррупции", Указом Президента РФ от 13.03.2012 № 297 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2012-2013 годы и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции» –

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить План по противодействию коррупции в Администрации Меркуловского сельского поселения на 2016 годы (Приложение 1).
2. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента его подписания.

Глава Меркуловского

сельского поселения А.А.Мутилин

**ПЛАН**

**мероприятий по противодействию коррупции**

**в администрации Меркуловского сельского поселения на 2016 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Организационное обеспечение реализации  антикоррупционной политики | | |
| 1.1. | Обеспечение реализации антикоррупционной политики в деятельности администрации Меркуловского сельского поселения | Специалист ответственный за антикоррупционную работу | Постоянно |
| 1.2. | Анализ работы с обращениями  граждан, содержащими сведения  о наличии коррупционных факторов  и признаков коррупционных  правонарушений | Специалист ответственный за антикоррупционную работу | Ежеквартально |
| 1.3. | Рассмотрение хода реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в Администрации Меркуловского сельского поселения на 2014 годы на аппаратном совещании | Специалист ответственный за антикоррупционную работу | IV квартал 2016 г.  IV квартал 2016 г. |
| 2. | Противодействие коррупции при прохождении  муниципальной службы | | |
| 2.1. | Предъявление в установленном законом порядке квалификационных требований к гражданам, претендующим на замещение должностей муниципальной службы | Специалист ответственный за антикоррупционную работу | Постоянно |
| 2.2. | Представление гражданами (в соответствии с утвержденным перечнем должностей муниципальной службы в администрации Меркуловского сельского поселения), претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей  Предоставление депутатами сельского поселения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | Все сотрудники Администрации  Депутаты сельского поселенния | Ежегодно  до 30 апреля |
| 2.3. | Проведение проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, проверок соблюдения муниципальными служащими ограничений, запретов, обязанностей и требований, установленных на муниципальной службе | Специалист ответственный за антикоррупционную работу | При получении информации от уполномоченных органов |
| 2.4. | Принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на муниципальной службе, обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, в администрации Меркуловского сельского поселения, информирование населения об ее деятельности | Все сотрудники Администрации | При получении информации |
| 2.5. | Привлечение в установленном порядке к дисциплинарной ответственности муниципальных служащих в случаях непредставления ими сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, несоблюдения иных ограничений,  запретов и обязанностей, связанных с муниципальной службой | Специалист ответственный за антикоррупционную работу | При непредставлении сведений либо при выявлении заведомо  неполных или  недостоверных сведений |
| 2.6. | Своевременное уведомление представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений | Специалист ответственный за антикоррупционную работу | Не позднее следую-щего служебного дня с момента обращения в целях  склонения муници-пального служащего к совершению коррупционных правонарушений |
| 2.7. | Проведение проверок сведений, содержащихся в уведомлении представителя нанимателя, о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений | Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | По факту  поступления  уведомления |
| 3. | Проведение антикоррупционной экспертизы  нормативных правовых актов и их проектов | | |
| 3.1. | Проведение экспертизы нормативных правовых актов администрации поселения и их проектов на наличие положений коррупционного характера |  | Постоянно |
| 3.2. | Своевременное устранение выявленных ПД коррупциогенных факторов в проектах нормативных правовых актах | специалисты, ответственные за разработку НПА | В течение 5  календарных дней после выявления |
| 3.3. | Своевременное устранение выявленных в нормативных правовых актах и их проектах коррупциогенных факторов органами прокуратуры, юстиции | Специалисты ответственное за разработку нормативного правового акта | В течение срока, указанного в предписании контрольных органов |
| 3.4. | Своевременное и обязательное рассмотрение заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы | Специалисты ответственные за разработку нормативного правового акта | В течение 30  рабочих дней |
| 4. | Противодействие коррупции при размещении  муниципального заказа | | |
| 4.1. | Обеспечение соблюдения законодательства, регулирующего осуществление закупок для муниципальных нужд | Все сотрудники администрации | Постоянно,  при размещении заказов |
| 4.2. | Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств | Финансово-экономический отдел | Постоянно |
| 5. | Обеспечение доступа граждан и организаций к информации  о деятельности государственного органа (антикоррупционное просвещение и пропаганда) | | |
| 5.1. | Размещение на сайте администрации Меркуловского сельского поселения:  - информации об основных направлениях деятельности администрации Меркуловского сельского поселения,  -  нормативных правовых актов, разрабатываемых Администрацией Меркуловского сельского поселения | Сотрудники администрации ответственные за размещение сведений на сайте поселения | По необходимости |