**Российская Федерация**

**Ростовская область**

**Шолоховский район**

**муниципальное образование**

**«Меркуловское сельское поселение»**

**Администрация Меркуловского сельского поселения**

**пер. Победы,5 х. Меркуловский 346261 тел.78-1-42(78-1-32)**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 10.04.2015 | № 12 | х. Меркуловский |

О проведении плановой проверки

В соответствии распоряжения Администрации Меркуловского сельского поселения от 19.12.2014 № 31 «Об утверждении плана проведения проверок соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права в учреждениях, подведомственных Администрации Меркуловского сельского поселения на 2015 год».

1. Провести проверку в отношении муниципального бюджетного учреждения культуры «Меркуловский сельский Дом культуры».

2. Место нахождения: хутор Меркуловский, пер Победы 5, , Шолоховского района, Ростовской области.

3. Назначить лицами, уполномоченными на проведение проверки: Мошкину Ирину Сергеевну, специалиста по социально-экономическому прогнозированию Меркуловского сельского поселения и Зеленькову Наталью Николаевну главный бухгалтер Меркуловского сельского поселения.

4. Установить, что:

настоящая проверка проводится на основании Распоряжения Администрации Меркуловского сельского поселения от 19.12.2014 № 31 «Об утверждении плана проведения проверок соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права в учреждениях, подведомственных

Администрации Меркуловского сельского поселения на 2015 год».

5. Предметом настоящей проверки является: соблюдение трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права в учреждениях, подведомственных Администрации Меркуловского сельского поселения.

6. Срок проведения проверки 15 дней.

К проведению проверки приступить

с "15" апреля 2015 г.

Проверку окончить не позднее

"30" апреля 2015 г.

7. Правовые основания проведения проверки: статья 353.1 Трудового кодекса Российской Федерации, Областной Закон Ростовской области от 27.06.2012 № 889-ЗС «О ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в Ростовской области», Приказ Министерства труда и социального развития Ростовской области от 14.08.2012 № 355 «Методические рекомендации по проведению ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства».

8. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки: предупреждение, выявление и пресечение нарушений трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в муниципальном бюджетном учреждении культуры.

9. Перечень документов, представление которых необходимо для достижения целей и задач проведения проверки:

Коллективный договор;

правила внутреннего трудового распорядка;

локальные нормативные акты организации, содержащие нормы трудового права, устанавливающие обязательные требования либо касающиеся трудовой функции работников, в том числе положения об оплате труда, премировании, компенсационных и стимулирующих выплатах;

штатное расписание;

график отпусков;

трудовые договоры, журнал регистрации трудовых договоров и изменений к ним;

трудовые книжки, Книга учета движения трудовых книжек и вкладышей в них, Приходно-расходная книга по учету бланков трудовой книжки и вкладыша в нее;

личные дела руководителей и специалистов, личные карточки работников [(формы Т-2)](consultantplus://offline/ref=9B0FB81F0FCE04C7BD95E4A15AAB190329F654C185B94A56F9E209DF023F305E5FFCD69A8BD855I5K6K), документы, определяющие трудовые обязанности работников;

приказы по личному составу (о приеме, увольнении, переводе и т.д.);

приказы об отпусках, командировках;

приказы по основной деятельности;

журналы регистрации приказов;

табель учета рабочего времени;

платежные документы;

ведомости на выдачу заработной платы;

расчетные листки;

список несовершеннолетних работников, работников-инвалидов, беременных женщин и женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет;

медицинские справки;

договоры о материальной ответственности;

положение об аттестации, приказ о создании аттестационной комиссии, отзывы, аттестационные листы;

иные локальные нормативные акты и документы, необходимые для проведения полной и всесторонней проверки.

10. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава Меркуловского

сельского поселения А.А. Мутилин