РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

ШОЛОХОВСКИЙ РАЙОН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

«МЕРКУЛОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

АДМИНИСТРАЦИЯ МЕРКУЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

 РАСПОРЯЖЕНИЕ №19

26.06.2014г хут.Меркуловский

 О создании комиссии по проверке

теплоснабжающих организаций,

теплосетевых организаций и

потребителей тепловой энергии

на территории сельского поселения

В соответствии со статьей 6 Федерального закона № 190-ФЗ от 27.07.2010 года «О теплоснабжении» и приказом Минэнерго России № 103 от 12.03.2013 года «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному сезону, в целях проверки готовности теплоснабжающих организаций к подачи тепловой энергии потребителям Меркуловского сельского поселения и выдачи паспортов готовности к отопительному сезону 2014-2015годов :

 1.Создать комиссию по проверки готовности потребителей тепловой энергии Меркуловского сельского поселения.(приложение №1)

2.Утвердить положение о комиссии по проверке теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии к отопительному периоду.(приложение № 2)

3.Утвердить программу проведения проверок (приложение №3)

4..Разработать и утвердить график проведения проверок (приложение №4)

5..Контроль за исполнением данного распоряжения оставляю за собой.

Глава Меркуловского

сельского поселения А.А.Мутилин

Приложение №1 к решению

от 26.06.2014г №19

СОСТАВ КОМИССИИ:

1.Мутилин Андрей Андреевич- глава Меркуловского сельского поселения -председатель комиссии.

2.Меркулова Надежда Геннадьевна- специалист Администрации -зам.председателя комиссии

3.Мошкина Ирина Сергеевна, специалист Администрации секретарь комиссии.

 Члены комиссии:

-Раклова Татьяна Филипповна- инспектор ВУС по согласованию

-Николаева Елена Ивановна-директор МБУК «Меркуловский СДК» по согласованию.

-Яковлева Галина Григорьевна-депутат 2 избирательного округа, по согласованию

Специалист 1 категории Н.Г.Меркулова

Приложение №2 к решению № от 26.06.2014г№19

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по проверке теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии к отопительному периоду

1. Общие положения

 1. Настоящее Положение о комиссии по проверке теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии к отопительному периоду (далее – Положение) устанавливает задачи, функции, полномочия комиссии, а также порядок ее работы (далее – Комиссия).

 2. Комиссия является постоянно действующим, координационным органом, созданным в целях проведения контроля выполнения плана мероприятий потребителей тепловой энергии по подготовке к осенне-зимнему отопительному периоду.

 3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», приказом Минэнерго России от 12.03.2013 года № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду», нормативными правовыми актами Законодательного Собрания Ростовской области, Губернатора Ростовской области, Администрации Ростовской области, Собрания депутатов Шолоховского района и Меркуловского сельского поселении поселения, Главы Шолоховского района и Меркуловского сельского поселения, а также настоящим Положением.

2. Задачи и функции Комиссии

Основными задачами Комиссии являются:

1. Контроль за ходом готовности потребителей тепловой энергии,

расположенных на терртории Меркуловского сельского поселения, к работе в осенне-зимний отопительный период.

 2. Осуществление контроля за соблюдением сроков выполнения работ потребителями тепловой энергии по подготовке тепловых узлов и приемных устройств на объектах и не допущения срывов графика ремонтных работ.

 3. Осуществление контроля за организациями коммунального комплекса, расположенными на территории Меркуловского сельского поселения, по подготовке объектов к работе в осенне-зимний период.

 4. Рассмотрение предложений членов Комиссии по повышению надежности и безопасной эксплуатации тепловых энергоустановок и снижению потерь в тепловых сетях.

 5. Проверка выполнения требований по готовности к отопительному периоду теплоснабжающих и теплосетевых организаций.

 6. Проверка выполнения требований по готовности к отопительному периоду потребителей тепловой энергии.

Основными функциями городской Комиссии являются:

 7. Проведение рабочих совещаний с приглашением специалистов ресурсоснабжающих организаций, теплосетевых организаций, руководителей учреждений, организаций и предприятий расположенных на территории Меркуловского сельского поселения.

 8. Проведение анализа отчетов по выполнению годовых планов и планов-графиков по подготовке телоисточников, тепловых сетей, объектов соцкультбыта к осенне-зимнему отопительному периоду, предоставляемых руководителями организаций, учреждений и предприятий.

 9. Проведение анализа оценки готовности к отопительному периоду теплоснабжающих и теплосетевых организаций, а также потребителей тепловой энергии.

 10. В целях оценки готовности к отопительному периоду

теплоснабжающих и теплосетевых организаций Комиссией должно быть проверено:

1) наличие соглашения об управлении системой теплоснабжения, заключенного в порядке, установленном Законодательством о теплоснабжении;

2) готовность к выполнению графика тепловых нагрузок, поддержанию температурного графика;

3) соблюдение критериев надежности теплоснабжения, установленных техническими регламентами;

4) наличие нормативных запасов топлива на источниках тепловой энергии (в соответствии с утвержденным топливным режимом);

5) функционирование эксплуатационной, диспетчерской и аварийной служб;

6) проведение наладки принадлежащих им тепловых сетей;

7) организация контроля режимов потребления тепловой энергии;

8) обеспечение качества теплоносителей;

9) организация коммерческого учета приобретаемой и реализуемой тепловой энергии;

10) обеспечение безаварийной работы объектов теплоснабжения и надежного теплоснабжения потребителей, а именно: соблюдение водно-химического режима; отсутствия фактов эксплуатации теплоэнергетического оборудования сверх ресурса без проведения соответствующих организационно-технических мероприятий по продлению срока его эксплуатации; наличие утвержденных графиков ограничения теплоснабжения при дефиците тепловой мощности тепловых источников и пропускной способности тепловых сетей; наличие распорядительного документа, устанавливающего порядок ликвидации аварийных ситуаций; проведение гидравлических и тепловых испытаний тепловых сетей; выполнение утвержденного плана подготовки к работе в отопительный период; выполнение планового графика капитального и текущего ремонта тепловых сетей и источников тепловой энергии; наличие договоров поставки топлива, в том числе и резервного (при наличии);

11) наличие документов, определяющих разграничение эксплуатационной ответственности между потребителями тепловой энергии, теплоснабжающими и теплосетевыми организациями;

12) отсутствие невыполненных в установленные сроки предписаний надзорных органов, влияющих на надежность работы в отопительный период;

13) работоспособность автоматических регуляторов при их наличии.

11. В целях оценки готовности к отопительному периоду потребителей тепловой энергии комиссией должно быть проверено:

1) устранение выявленных в порядке, установленном законодательством Российской федерации, нарушений в тепловых и гидравлических режимах работы тепловых энергоустановок;

2) проведение промывки оборудования и коммуникаций теплопотребляющих установок и внутридомовых сетей;

3) разработка эксплуатационных режимов, а также мероприятий по их внедрению;

4) выполнение плана ремонтных работ по капитальному и текущему ремонту и качество их выполнения;

5) состояние тепловых сетей, принадлежащих потребителю тепловой энергии;

6) состояние утепления зданий и тепловых пунктов, а также выносных индивидуальных тепловых пунктов;

7) состояние трубопроводов, арматуры и тепловой изоляции в пределах тепловых пунктов;

8) наличие и работоспособность приборов учета, работоспособность автоматических регуляторов при их наличии;

9) работоспособность защиты систем теплоснабжения;

10) наличие паспортов теплопотребляющих установок, принципиальных схем и инструкций для обслуживающего персонала и соответствие их действительности;

11) отсутствие прямых соединений оборудования тепловых пунктов с водопроводом и канализацией;

12) плотность оборудования тепловых пунктов;

13) наличие пломб на расчетных шайбах и соплах элеваторов;

14) отсутствие задолженности за поставленную тепловую энергию (мощность), теплоноситель;

15) наличие собственных и (или) привлеченных ремонтных бригад и обеспеченность их материально-техническими ресурсами для осуществления надежной эксплуатации теплопотребляющих установок;

16) проведения испытания оборудования теплопотребляющих установок на плотность и прочность.

3. Полномочия Комиссии

 1. Запрашивать у организаций и общественных объединений необходимые для осуществления деятельности Комиссии материалы и информацию.

 2. Заслушивать на своих заседаниях членов Комиссии, а также не

входящих в его состав представителей ресурсоснабжающих организаций, управляющих организаций и общественных объединений по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии.

 3. Привлекать для участия в работе Комиссии представителей организаций и общественных объединений по согласованию с их руководителем.

 4. В случае выявления нарушений требований Правил технической эксплуатации тепловых энергоустановок, при подготовке объектов теплоснабжения к осенне-зимнему отопительному периоду, в течение 5 дней доводить информацию в сектор по вопросам муниципального хозяйства Администрации Шолоховского района.

 5. Вносить в установленном порядке Главе Шолоховского района, структурным подразделениям Администрации Шолоховского района, ресурсоснабжающим организациям и потребителям тепловой энергии всех форм собственности предложения по вопросам, отнесенным к подготовке объектов, теплопотребляющих установок, подключенных к системе теплоснабжения к работе в осенне-зимний отопительный период.

4. Состав Комиссии

1. В состав комиссии входят председатель, заместитель, секретарь,

члены Комиссии. Комиссия возглавляется председателем Комиссии – Главой Меркуловского сельского поселения.

 2. Функции председателя, заместителя, секретаря, членов комиссии:

 2.1. Председатель комиссии:

- руководит деятельностью Комиссии, проводит заседания Комиссии, распределяет обязанности между членами Комиссии;

- определяет место, время и утверждает список участником приглашаемых для участия в работе Комиссии и список организаций для заслушивания отчета о подготовке к осенне-зимнему отопительному периоду на Комиссии;

- подписывает от имени Комиссии все документы, связанные с выполнением возложенных на Комиссию задач;

- утверждает программу проведения проверки готовности к отопительному периоду, которой указываются: объекты подлежащие проверке; сроки проведения проверки; документы, проверяемые в ходе проведения проверки;

- осуществляет общий контроль за реализацией решений, принятых на Комиссии;

- представляет Комиссию по вопросам подготовки объектов к осенне-зимнему отопительному периоду;

- организует работу по подготовке отчета о деятельности Комиссии;

- несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач.

 2.2. Заместитель председателя Комиссии:

- доводит информацию о нарушениях графиков ремонтных работ котельных, тепловых сетей, сдачи тепловых узлов и приемных устройств;

- выполняет обязанности председателя Комиссии в период его отсутствия (временная нетрудоспособность, отпуск, командировка);

- организует деятельность членов Комиссии по проверке подготовки объектов, теплопотребляющих установок, подключенных к системе теплоснабжения к работе в осенне-зимний отопительный период.

2.3. Секретарь Комиссии:

- организует сбор и подготовку материалов для заседания Комиссии;

- организует, по утвержденной программе, проведение проверки по оценке готовности к отопительному периоду теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии;

- информирует членов Комиссии о месте, времени и повестке дня очередного заседания, обеспечивает их необходимыми информационными материалами для заседания Комиссии;

- организует участие в Комиссии представителей организаций деятельность которых связана с вопросами, рассматриваемыми на заседании Комиссии;

- оформляет протоколы заседаний Комиссии;

- осуществляет рассылку протоколов членам и приглашенным для участия в Комиссии.

2.4. Члены Комиссии имеют право:

- доступа к материалам, рассматриваемым на заседаниях Комиссии;

- доводить свое особое мнение до Комиссии для его обсуждения и при необходимости внесения в протокол решения Комиссии для исполнения;

- участвовать в проверках готовности теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций, потребителей к осенне-зимнему отопительному периоду.

5. Порядок работы Комиссии

1. Работа Комиссии осуществляется в форме заседания и

инспектирования объектов коммунальной инфраструктуры.

 2. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с повесткой дня и протокольными решениями;

 3. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц, либо определяется иная периодичность проведения заседаний.

 4. Заседания Комиссии считаются правомочными, если на них присутствуют более половины их членов.

 5. Члены Комиссии участвуют в заседании без права замены.

 В случае невозможности присутствия члена Комиссии он имеет право заблаговременно представить свое мнение по рассматриваемым на Комиссии вопросам в письменной форме.

 6. На заседания Комиссии могут приглашаться представители организаций и общественных формирований, не входящих в состав Комиссии.

 7. В период временного отсутствующего (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность) секретаря Комиссии его обязанности, в том числе ведения протокола, по решению председателя Комиссии исполняет один из членов Комиссии.

 8. Решения, принимаемые на Комиссии, оформляются протоколом, который подписывает секретарь и утверждает председатель.

 9. Решения Комиссии, принятые в пределах её компетенции, являются обязательными для организаций всех форм собственности.

 Специалист 1 категории Н.Г.Меркулова

 Приложение № 3

к распоряжению № 19 от 26.06.2014г

Меркуловского сельского поселения

Программа проведения проверки готовности к отопительному периоду

1. Целью программы проведения проверки готовности к отопительному периоду (далее – программа) является оценка готовности к отопительному периоду путем проведения проверок готовности к отопительному периоду теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии.

2. Проверка проводится на предмет соблюдения обязательных требований, установленных правилами оценки готовности к отопительному периоду, утверждаемыми приказом Минэнерго России № 103 от 12.03.2013 года «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду».

3. Проверка осуществляется в отношении потребителей тепловой энергии в соответствии с правилами.

 4. Срок проведения проверки теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии определен периодом с 01 августа по 01 сентября.

Устранение замечаний до 15 сентября.

5. Объекты подлежащие проверке: Администрация Меркуловского сельского поселения, , МБУК «Меркуловский» СДК., Водянский сельский клуб, Затонский сельский клуб, Калиновский СДК,Варваринский сельский клуб, МБУЗ «ЦРБ» МЕркуловская врачебная амбулатория, Затонский ФАП, Калиновский ФАП, Варваринский ФАП, МБОУ Меркуловская СОШ, МБОУ Калиновская , МДОУ детский сад «Солнышко» х.Меркуловский, МДОУ детский сад «Лазорик» хутор Калиновский.

6. Проверка готовности к отопительному периоду осуществляется комиссией по проведению проверки готовности к отопительному периоду, персональный состав которой утверждается настоящим распоряжением.

7. В целях проведения проверки теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии к работе комиссия по согласованию может привлекать представителей организации, к тепловым сетям которой непосредственно подключены теплопотребляющие установки потребителей тепловой энергии.

8. При проверке готовности к отопительному периоду комиссией проверяется выполнение требований по готовности к отопительному периоду теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии, в соответствии с правилами.

 9. Результаты проверки оформляются актом проверки готовности к отопительному периоду в соответствии с правилами.

 ПРИЛОЖЕНИЕ №4

к распоряжению № 19 от 26.06.2014.г

График

работы комиссии по проверке теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии к отопительному периоду

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Объекты, подлежащие проверке | Сроки проведения проверки | Документы, проверяемые в ходе проведения проверки |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Администрация Меркуловскогосельского поселения | 25.08.2014г. | Согласно приложения № 3 к распоряжению Администрации Меркуловского сельского поселения № 19 от 26.06.2014 г. |
| 2. | МБУК «Меркуловский» СДК | 15.08.2014г. | Согласно приложения № 3 к распоряжению Администрации Меркуловского сельского поселения № 19 от 26.06.2014 г. |
| 3. | Водянский сельский клуб | 15.08.2014г. | Согласно приложения № 3 к распоряжению Администрации Меркуловского сельского поселения № 19 от 26.06.2014 г. |
| 4 | Затонский сельский клуб | 15.08.2014г. | Согласно приложения № 3 к распоряжению Администрации Меркуловского сельского поселения № 19 от 26.06.2014 г. |
| 5 | Калиновский СДК | 15.08.2014г. | Согласно приложения № 3 к распоряжению Администрации Меркуловского сельского поселения № 19 от 26.06.2014 г. |
| 6 | Варваринский сельский клуб | 15.08.2014г | Согласно приложения № 3 к распоряжению Администрации Меркуловского сельского поселения № 19 от 26.06.2014 г. |
| 9 | МБУЗ «ЦРБ» Меркуловская врачебная амбулатория | 20.08.2014 г. | Согласно приложения № 3 к распоряжению Администрации Меркуловского сельского поселения № 19 от 26.06.2014 г. |
| 10 | Затонский медпункт | 20.08.2014г. | Согласно приложения № 3 к распоряжению Администрации Меркуловского сельского поселения № 19 от 26.06.2014 г. |
| 11 | Калиновский ФАП | 20.08.2014г. | Согласно приложения № 3 к распоряжению Администрации Меркуловского сельского поселения № 19 от 26.06.2014 г. |
| 12 | Варваринский медпункт | 20.08.2014г. | Согласно приложения № 3 к распоряжению Администрации Меркуловского сельского поселения № 19 от 26.06.2014 г. |
| 13 | МБОУ Меркуловская СОШ | 22.08.2014г. | Согласно приложения № 3 к распоряжению Администрации Меркуловского сельского поселения № 19 от 26.06.2014 г. |
| 14. | МБОУКалиновская ООШ  | 22.08.2014г | Согласно приложения № 3 к распоряжению Администрации Меркуловского сельского поселения № 19 от 26.06.2014 г. |
| 15 | МДОУ детский сад «Лазорик « хут.Калиновский | 22.08.2014г. | Согласно приложения № 3 к распоряжению Администрации Меркуловского сельского поселения № 19 от 26.06.2014 г. |
| 16 | МДОУ детский сад «Солнышко»хут. Меркуловский | 22.08.2014г. | Согласно приложения № 3 к распоряжению Администрации Меркуловского сельского поселения № 19 от 26.06.2014 г. |

Специалист 1 категории Н.Г.Меркулова