Российская Федерация

Ростовская область

Шолоховский район

муниципальное образование «Меркуловское сельское поселение»

Администрация Меркуловского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 15 июня 2017 года |  № 40 а  |  х. Меркуловский  |

**О проведении инвентаризации дворовых и общественных территорий муниципального образования «Меркуловское сельское поселение»**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом министерства жилищно-коммунального хозяйства Ростовской области №103 от 15.06.2017 года «О проведении инвентаризации дворовых и общественных территорий в муниципальных образованиях Ростовской области», Уставом муниципального образования «Меркуловское сельское поселение», целях реализации на территории Меркуловского сельского поселения приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды»,

постановляю:

1. Утвердить Порядок проведения инвентаризации дворовых и общественных территорий муниципального образования «Меркуловское сельское поселение», согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Положение о **комиссии по проведению инвентаризации дворовых и общественных территорий муниципального образования** «Меркуловское сельское поселение», согласно приложению №2 к настоящему постановлению.

3. Утвердить состав комиссии по проведению инвентаризации дворовых и общественных территорий муниципального образования «Меркуловское сельское поселение», согласно приложению №3 к настоящему постановлению

4. Утвердить график проведения инвентаризации дворовых и общественных территорий, согласно приложению №4 к настоящему постановлению.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации

Меркуловского сельского поселения Е.А.Мутилина

 Приложение № 1

к постановлению администрации

Меркуловского сельского поселения

 от «15» июня 2017 г. №40а

ПОРЯДОК
проведения инвентаризации дворовых и общественных
территорий муниципального образования «Меркуловское сельское поселение»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливают процедуру организации и проведения инвентаризации дворовых и общественных территорий
(далее – инвентаризация) в муниципальном образовании «Меркуловское сельское поселение», в состав которых входят населенные пункты с численностью населения свыше 1 000 человек (далее – муниципальное образование).

1.2. Инвентаризации проводится с целью оценки состояния сферы благоустройства в муниципальном образовании, в том числе определения перечня дворовых и общественных территорий, нуждающихся в благоустройстве и подлежащих благоустройству, исходя из минимального перечня работ по благоустройству, для включения в государственную программу Ростовской области и муниципальные программы формирования современной городской среды на 2018 – 2022 годы (далее – государственная программа, муниципальная программа).

2. Порядок проведения инвентаризации

2.1. Инвентаризации подлежат все дворовые и общественные территории муниципального образования.

2.2. Инвентаризация проводится путем натурного обследования территории и расположенных на ней элементов благоустройства на основе актуальных данных исполнительно-распорядительных органов местного самоуправления, муниципальных учреждений, обеспечивающих содержание территорий, организаций, осуществляющих управление общедомовой собственностью многоквартирных домов (далее – МКД), а также ресурсоснабжающих организаций.

2.3. Для проведения инвентаризации создается муниципальная инвентаризационная комиссии (далее – Комиссия). Состав Комиссии, порядок ее формирования и деятельности определяется муниципальным правовым актом главы Администрации Меркуловского сельского поселения. Полномочия Комиссии, в том числе председателя Комиссии, секретаря Комиссии определяются муниципальным правовым актом.

2.4. В ходе проведения инвентаризации необходимо определить границы дворовой и общественной территории. При определении границ:

учитываются границы сформированных земельных участков, стоящих на кадастровом учете, а также границы участков, предусмотренных проектами межевания территории;

не допускается пересечение границ с другими территориями или установление границ, приводящее к образованию бесхозяйных объектов.

2.5. Оценка площади дворовых и общественных территорий производится в соответствии с полученными в ходе инвентаризации контурами, при этом погрешность при определении площади должна составлять не более 10 процентов.

2.6. При проведении инвентаризации в качестве картографической подосновы для нанесения координат объектов используется региональная геоинформационная система.

2.7. По результатам инвентаризации территории составляются итоговые документы, содержащие инвентаризационные данные о территории и расположенных на ней элементах благоустройства, акт натурального обследования дворовой территории и общественной территории по форме согласно приложению №1, №2 к настоящему Порядку.

На основании акта обследования составляется Паспорт дворовой и общественной территории (далее – Паспорт территории):

Паспорт благоустройства дворовой территории – электронный документ по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку, содержащий инвентаризационные данные о дворовой территории и расположенных на ней элементах благоустройства, а также проектные решения и перечень работ, выполняемых в рамках благоустройства территории.

Паспорт благоустройства общественной территории – электронный документ по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку, содержащий инвентаризационные данные об общественной территории и расположенных на ней элементах благоустройства, а также проектные решения и перечень работ, выполняемых в рамках благоустройства территории.

2.8. По итогам инвентаризации администрацией муниципального образования составляется Паспорт благоустройства территории населенного пункта.

2.9. Результаты инвентаризации заносится в систему ГИС ЖКХ. Для автоматизированного ввода данных используется программный интерфейс приложения (REST API). Для передачи структурированных данных используется формат JSON, для передачи изображений – формат JPEG.

2.10. Администрация Меркуловского сельского поселения или муниципальные учреждения, обеспечивающие содержание территории, имеют право подготовить копию Паспорта благоустройства территории на бумажном носителе и заверить своей печатью.

3. Инвентаризация дворовых территорий

3.1. При осмотре дворовой территории необходимо обеспечить участие собственников помещений в многоквартирных домах или их представителей, лиц, ответственных за управление и содержание общего имущества многоквартирных домов, с учетом выбранного способа управления многоквартирных домов.

3.2. В ходе проведения инвентаризации необходимо описать все элементы благоустройства, расположенные в пределах дворовой территории.

3.3. По итогам проведения инвентаризации дворовой территории необходимо получить следующие характеристики:

границы дворовой территории с указанием координат центра двора и координат границы дворовой территории в местной системе координат, а также географическая широта и долгота;

перечень адресов многоквартирных домов, образующих дворовую территорию;

перечень нежилых объектов капитального строительства, сооружений, расположенных в границах дворовой территории;

площадь дворовой территории в квадратных метрах;

площадь зданий, строений, сооружений, расположенных в границах территории;

информацию о правообладателях земельных участков, находящихся в границах дворовой территории. В случае, если земельный участок относится к общему имуществу собственников помещений в многоквартирных домах, рекомендуется указать об этом, не перечисляя собственника каждой квартиры, расположенной в таком многоквартирном доме;

дату и время окончания инвентаризации (по местному времени с указанием временной зоны), дату и время актуализации информации;

перечень и описание элементов благоустройства, расположенных в пределах дворовой территории в соответствии с пунктом 4.

4. Инвентаризация общественных территорий

4.1. По итогам проведения инвентаризации общественной территории необходимо получить следующие характеристики:

координаты центра общественной территории и координаты границы общественной территории в местной системе координат, а также географическая широта и долгота;

вид общественной территории (площадь, набережная, парк и т.д.);

площадь общественной территории в квадратных метрах;

площадь зданий, строений, сооружений, расположенных в границах территории;

информация о правообладателях земельных участков, образующих общественную территорию;

дата и время окончания инвентаризации (по местному времени с указанием временной зоны);

перечень и описание элементов благоустройства, расположенных в пределах общественной территории в соответствии с пунктом 4.

5. Описание элементов благоустройства

5.1. По каждому элементу благоустройства необходимо сделать от одной до трех фотографий. В правом нижнем углу фотографии должна быть подпись, содержащая информацию о дате и времени, координатах местонахождения элемента благоустройства и его категория.

5.2. По каждому элементу благоустройства необходимо указать географические координаты. В зависимости от геометрических свойств элемента указываются либо координаты центра элемента благоустройства, либо координаты точек его границы, либо координаты точек ломаной линии.

5.3. По каждому элементу благоустройства, расположенному на территории, должны быть зафиксирован класс и подкласс, а также заполнены характеристики.

6. Рекомендации по определению
геометрического объекта для фиксации
положения и размеров элемента благоустройства

6.1. В случае, если площадь, занимаемая элементом благоустройства,
не поддается однозначному определению (отсутствуют четкие материальные границы элемента, такие как забор, границы покрытия и т.п.), производится фиксация координат центра (например, куст, лавочка, урна).

6.2. В случае, если значение площади элемента благоустройства в квадратных метрах, отнесенное к двум метрам, не превышает протяженности элемента благоустройства, измеренной в метрах, производится фиксация ломаной линии и оценка протяженности элемента (например, дорожка, тропинка, ограждение).

6.3. В случае, если значение площади элемента благоустройства в квадратных метрах, отнесенное к двум метрам, превышает протяженность элемента благоустройства, измеренную в метрах, более чем в два раза, производится фиксация точек границы объекта и оценка площади объекта (например, детская площадка, спортивная площадка).

6.4. В случаях, не описанных выше, допускается произвольный выбор геометрического объекта (ломаная линия либо многоугольник), произвольный способ фиксации размеров объекта (протяженность в метрах, либо площадь в квадратных метрах).

6.5. В случае, если на территориально обособленном участке территории находится несколько элементов благоустройства с одинаковыми значениями свойств, допускается их однократная фиксация с указанием количества зафиксированных элементов.

6.6. Актуализация Паспорта территории проводится в случае изменения характеристик территории и расположенных на ней элементах.

6.7. Новый Паспорт территории разрабатывается в случае образования новой территории, разделения существующей территории на несколько территорий, объединения нескольких территорий, а также в случае отсутствия утвержденного паспорта на территорию. Во всех остальных случаях проводится актуализация существующего паспорта.

Специалист Н.Г.Меркулова

 Приложение №2

к постановлению администрации

Меркуловского сельского поселения

 от «15» июня 2017 г. №40а

**ПОЛОЖЕНИЕ**
**о муниципальной инвентаризационной комиссии по проведению инвентаризации дворовых и общественных территорий муниципального образования «Меркуловское сельское поселение»**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет функции и задачи муниципальной комиссии по проведению инвентаризации дворовых и общественных территорий муниципального образования «Меркуловское сельское поселение» (далее – Комиссия), действующей на территории муниципального образования «Меркуловское сельское поселение».

1.2. Комиссия создается в целях проведения инвентаризации дворовых и общественных территорий муниципального образования «Меркуловское сельское поселение».

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Положением.

1.4. Комиссия не является коллегиальным органом Администрации муниципального образования «Меркуловское сельское поселение».

II. Основные задачи Комиссии

2.1 Проведение визуального и функционального осмотра объектов инвентаризации;

2.2 Определение уровня благоустройства объектов инвентаризации;

2.3 Выявление владельцев (пользователей) объектов недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства) и земельных участков, жилых домов и земельных участков, подлежащих благоустройству;

2.4 Выявление неэффективно используемых, неиспользуемых или используемых не по назначению объектов инвентаризации, а также нарушений в их использовании;

2.5 Оформление результатов инвентаризации в установленной форме на бумажных носителях информации и в электронном виде;

2.6 Подготовка предложений по проведению работ по благоустройству объектов инвентаризации;

2.7 Выявление бесхозяйного имущества.

III. Основные полномочия Комиссии

3.1. Комиссия проводит обследование всех подлежащих инвентаризации дворовых и общественных территорий и оформляет паспорта благоустройства дворовых, общественных территорий.

IV. Порядок деятельности Комиссии

4.1. Комиссия формируется в составе:

председателя Комиссии;

секретаря Комиссии;

членов Комиссии.

4.2. Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации муниципального образования «Меркуловское сельское поселение».

4.3. Формы и методы работы инвентаризационной комиссии устанавливаются ее председателем.

4.4. Председатель Комиссии руководит деятельностью Комиссии, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач.

4.5. При невозможности присутствия члена Комиссии на заседании Комиссии по уважительной причине (отпуск, болезнь, командировка) он обязан заблаговременно известить об этом председателя Комиссии (заместителя председателя Комиссии). В случае отсутствия члена Комиссии его полномочия осуществляет лицо, исполняющее его обязанности по должности.

4.6. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

4.7. Заседания Комиссии ведет председатель Комиссии.

4.8. Деятельность в составе Комиссии осуществляется на безвозмездной основе.

4.9. Организация работы Комиссии возлагается на секретаря Комиссии, в обязанности которого входит:

подготовка материалов к заседанию Комиссии;

созыв заседания Комиссии;

составление и регистрация паспорта благоустройства;

ведение протокола заседания Комиссии;

хранение паспортов и протоколов заседания Комиссии и иных документов;

направление результатов инвентаризации в общественную комиссию по обсуждению проекта подпрограммы «Формирование современной городской среды в муниципальном образовании «Меркуловское сельское поселение».

В отсутствие секретаря Комиссии его обязанности исполняет другой член Комиссии, назначенный председателем.

4.10. Решение Комиссии принимается путем открытого голосования простым большинством голосов, а в случае равенства голосов решающим является голос Председательствующего.

Итоги каждого заседания оформляются протоколом, подписанным всеми присутствующими на заседании членами Комиссии.

4.11. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Комиссии. Ход заседания Комиссии фиксируется в протоколе, который оформляется в течение двух рабочих дней после проведения заседания, подписывается председателем Комиссии и секретарем.

Специалист Н.Г.Меркулова

 Приложение №3

к постановлению администрации

Меркуловского сельского поселения

 от «15» июня 2017 г. №40а

**Состав**
**муниципальной инвентаризационной комиссии по проведению инвентаризации дворовых и общественных территорий**
**муниципального образования «Меркуловское сельское поселение»**

Председатель:
Мутилина Елена Анатольевна - глава Администрации Меркуловского сельского поселения;

Секретарь комиссии:

Меркулова Надежда Геннадьевна – специалист Администрации Меркуловского сельского поселения;

Члены комиссии:

Расенко Татьяна Владимировна председатель ТОС (по согласованию);

Горбунова Елена Александровна представитель об (по согласованию);

Николаева Елена Ивановна – директор муниципального бюджетного учреждения культуры « Меркуловский сельский Дом культуры» (по согласованию).

Специалист Н.Г.Меркулова

 Приложение №4

к постановлению администрации

Меркуловского сельского поселения

 от «15» июня 2017 г. №40а

**График**

**о проведении инвентаризации дворовых и общественных территорий в муниципальном образовании «Меркуловское сельское поселение»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Место проведения инвентаризации | Наименование мероприятия | Дата, время, место. | Исполнитель |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Дворовые территории х. Меркуловский |
| 1 | Объединенная дворовая территория, ограниченная МКД, расположенная по адресу: х. МЕркуловский, ул. Мира, д.15 | Выезд на место нахождения объекта. Сбор и обобщение информации об объекте недвижимости.Оформление акта натурального обследования | 27.07.2017г. с 9:00 по 17:00 | Муниципальная инвентаризационная комиссия |
| Общественные территории х. Калининский |
| 2 | Общественная территория (здание сельского дома культуры) по адресу: х. МЕркуловский, п.Победы,3 | Выезд на место нахождения объекта. Сбор и обобщение информации об объекте недвижимости.Оформление акта натурального обследования | 31.07.2017г. с 9:00 по 17:00 | Муниципальная инвентаризационная комиссия |
|  |  |

Специалист Н.Г.Меркулова

 Приложение №1

к Порядку проведения инвентаризации

 дворовых и общественных территорий муниципального

образования «Меркуловское сельское поселение»

# Акт натурального обследования дворовой территории

## Общие сведения о территории

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Населенный пункт |  | Адреса многоквартирных домов, образующих двор |
|  |  | № | Улица, микрорайон и др. | Номер дома |
| Площадь (кв.м.) |  | 1. |   |   |
|  |  | 2. |   |   |
| Связанные МКД (кол-во) |  | 3. |   |   |
|  |  | 4. |   |   |

## Характеристика территории

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Параметры | Ед. изм. | В наличии | Состояние | Необходимо дополнительно |
| хор. | уд. | неуд. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| **1.** | **Дорожно-тропиночная сеть** |
| 1.1. | Дворовые проезды | кв.м. |  |  |  |  |   |
| **2.** | **Наружное освещение** |
| 2.1. | Сети | шт. |   |   |   |   |   |
| 2.2. | Опоры | шт. |   |   |   |   |   |
| 2.3. | Светильники | шт. |   |   |   |   |   |
| **3.** | **Малые архитектурные формы** |
| 3.1. | Скамейки | шт. |   |   |   |   |   |
| 3.2. | Урны | шт. |   |   |   |   |   |
| **4.** | **Плоскостные сооружения** |
| 4.1. | Детские площадки | шт. |   |   |   |   |   |
| 4.2. | Спортивные площадки | шт. |   |   |   |   |   |

## Ответственные

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | АКТ | ФИО | Должность | Дата | Подпись |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Составил |  |  |  |  |
| 2. | Проверил |  |  |  |  |
| 3. | Внес в базу |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  Приложение №2к Порядку проведения инвентаризации дворовых и общественных территорий муниципального образования «Меркуловское сельское поселение» |

# Акт натурального обследования общественной территории

## Общие сведения о территории

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Тип |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | улица | парк | площадь | сквер | аллея | набереж. | иной |
| 2. | Адрес:  |  |
|  |  | (с указанием населенного пункта) |
| 3. | Площадь:  |  | кв.м. |

## Характеристика территории

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Параметры | Ед. изм. | В наличии | Состояние | Необходимо дополнительно |
| хор. | уд. | неуд. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| **1.** | **Дорожно-тропиночная сеть** |
| 1.1. | Проезды | кв.м. |  |  |  |  |   |
| **2.** | **Наружное освещение** |
| 2.1. | Сети | шт. |   |   |   |   |   |
| 2.2. | Опоры | шт. |   |   |   |   |   |
| 2.3. | Светильники | шт. |   |   |   |   |   |
| **3.** | **Малые архитектурные формы** |
| 3.1. | Скамейки | шт. |   |   |   |   |   |
| 3.2. | Урны | шт. |   |   |   |   |   |
| **4.** | **Плоскостные сооружения** |
| 4.1. | Детские площадки | шт. |   |   |   |   |   |
| 4.2. | Спортивные площадки | шт. |   |   |   |   |   |

## Ответственные

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | АКТ | ФИО | Должность | Дата | Подпись |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Составил |  |  |  |  |
| 2. | Проверил |  |  |  |  |
| 3. | Внес в базу |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  Приложение № 3к Порядку проведения инвентаризации дворовых и общественных территорий муниципального образования «Меркуловское сельское поселение» |

Паспорт благоустройства дворовой территории № \_\_\_\_
многоквартирных домов:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адреса МКД)

от \_\_.\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ года

1. Ситуационный план (масштаб 1:2000).

Схема расположения учетного объекта в населенном пункте.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Условные обозначения |
| Вид | Наименование |
| 1 | 2 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |  |

2. Инвентаризационный план учетного объекта (масштаб 1:500)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Экспликация |
| № на плане | Наименование | Примечание |
| 1 | 2 | 3 |
| Земельные участки |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Строения |
| Многоквартирные дома |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Иные строения |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Плоскостные и линейные сооружения  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Условные обозначения |
| Вид | Наименование |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

3. Земельные участки (ЗУ)[[1]](#footnote-2).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № на плане | Адрес | Форма собственности | Площадь (кв. метров) | Вид разрешенного использования |
| общая | застройки[[2]](#footnote-3)  | по классификатору | по документу |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО | – |  |  | – | – |

4. Строения [[3]](#footnote-4).

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № на плане | Наименование[[4]](#footnote-5)  | Тип[[5]](#footnote-6) | Состояние[[6]](#footnote-7) | Наименование по данным Росреестра[[7]](#footnote-8) | Вид основных фондов [[8]](#footnote-9) | По наружному обмеру | Адрес [[9]](#footnote-10) |
| код  | наименование | длина (метров) | ширина (метров) | площадь (кв. метров) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| Многоквартирные дома |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Иные строения |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО | – | – | – | – | – | – | – |  | – |

4.1. Многоквартирные дома, образующие дворовую территорию [[10]](#footnote-11).

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Параметры | Единица измерения |  | МКД по порядку [[11]](#footnote-12)  | ИТОГО |
| № на плане | № на плане | № на плане |
| 1. | Адрес МКД |  |  |  |  |  |
| 2. | Год ввода в эксплуатацию |  |  |  |  |  |
| 3. | Количество этажей | единиц |  |  |  |  |
| 4. | Количество подъездов  | единиц |  |  |  |  |
| 5. | Количество помещений, в том числе: | единиц |  |  |  |  |
| 5.1. | Жилых помещений  | единиц |  |  |  |  |
| 5.2. | Нежилых помещений | единиц |  |  |  |  |
| 6. | Площадь помещений, в том числе: | кв. метров |  |  |  |  |
| 6.1. | Жилых  | кв. метров |  |  |  |  |
| 6.2. | Нежилых  | кв. метров |  |  |  |  |
| 6.3. | Общего пользования | кв. метров |  |  |  |  |
| 7. | Наличие особого статуса: |  |  |  |  |  |
| 7.1. | Объект культурного наследия |  |  |  |  |  |
| 7.2. | Аварийный дом |  |  |  |  |  |
| 8. | Общий износ здания | процентов |  |  |  |  |
| 9. | Земельный участок: |  |  |  |  |  |
| 9.1. | Кадастровый номер  |  |  |  |  |  |
| 9.2. | Площадь  | кв. метров |  |  |  |  |
| 10. | Основание управления домом:  |  |  |  |  |  |
| 10.1. | Способ управления  |  |  |  |  |  |
| 10.2. | Управляющая организация  |  |  |  |  |  |
| 11. | Количество проживающих | человек |  |  |  |  |

5. Плоскостные и линейные сооружения [[12]](#footnote-13).

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № на пла-не | Наименование [[13]](#footnote-14) | Тип [[14]](#footnote-15)  | Состоя-ние[[15]](#footnote-16) | По наружному обмеру | Покрытие | Элемент сопряжения  |
| длина (метров) | ширина (метров) | площадь (кв. метров) | вид [[16]](#footnote-17) | состояние (кв. метров)[[17]](#footnote-18) | вид [[18]](#footnote-19) | состояние (п. метров) 14 |
| отл. | хор. | уд. | неуд. | отл. | хор. | уд. | неуд. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО | – | – | – | – |  |  |  |  | – |  |  |  |  |

6. Элементы благоустройства[[19]](#footnote-20)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование [[20]](#footnote-21) | Тип [[21]](#footnote-22) | Привязка к плану (№ на плане) | В наличии | Покрытие |
| всего (единиц) | состояние (единиц) | вид 16 | состояние (единиц) 17 |
| отл. | хор. | уд. | неуд. | отл. | хор. | уд. | неуд. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО | – | – | – |  |  |  |  | – |  |  |  |  |

7. Элементы озеленения

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование [[22]](#footnote-23) | Тип [[23]](#footnote-24) | Привязка к плану (№ на плане) | Размер | Площадь (кв. метров) | В наличии |
| длина (метров) | ширина (метров) | высота (кв. метров) | всего (единиц) | состояние (единиц) |
| отл. | хор. | уд. | неуд. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО | – | – | – | – | – |  | – |  |  |  |  |

Приложение № 4

к Порядку проведения инвентаризации

дворовых и общественных территорий

муниципального образования

«Меркуловское сельское поселение»

Паспорт благоустройства общественной территории типа[[24]](#footnote-25)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,
расположенной по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_.\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ года

1. Ситуационный план (масштаб 1:2000).

Схема расположения учетного объекта в населенном пункте.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Условные обозначения |
| Вид | Наименование |
| 1 | 2 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |  |

2. Инвентаризационный план учетного объекта (масштаб 1:500).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Экспликация |
| № на плане | Наименование | Примечание |
| 1 | 2 | 3 |
| Земельные участки |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Строения |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Плоскостные и линейные сооружения  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Условные обозначения |
| Вид | Наименование |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

3. Земельные участки (ЗУ)[[25]](#footnote-26).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № на плане | Адрес | Форма собственности | Площадь (кв. метров) | Вид разрешенного использования |
| общая | застройки[[26]](#footnote-27)  | по классификатору | по документу |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО | – |  |  | – | – |

4. Строения [[27]](#footnote-28).

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № на плане | Наименование[[28]](#footnote-29)  | Тип[[29]](#footnote-30) | Состояние[[30]](#footnote-31) | Наименование по данным Росреестра[[31]](#footnote-32) | Вид основных фондов [[32]](#footnote-33) | По наружному обмеру | Адрес [[33]](#footnote-34) |
| код  | наименование | длина (метров) | ширина (метров) | площадь (кв. метров) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| Многоквартирные дома |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Иные строения |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО | – | – | – | – | – | – | – |  | – |

5. Плоскостные и линейные сооружения [[34]](#footnote-35).

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № на пла-не | Наименование [[35]](#footnote-36) | Тип [[36]](#footnote-37)  | Состояние[[37]](#footnote-38) | По наружному обмеру | Покрытие | Элемент сопряжения  |
| длина (метров) | ширина (метров) | площадь (кв. метров) | вид [[38]](#footnote-39) | состояние (кв. метров)[[39]](#footnote-40) | вид [[40]](#footnote-41) | состояние (п. метров) 14 |
| отл. | хор. | уд. | неуд. | отл. | хор. | уд. | неуд. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО | – | – | – |  |  |  |  |  | – |  |  |  |  |

6. Элементы благоустройства[[41]](#footnote-42).

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование [[42]](#footnote-43) | Тип [[43]](#footnote-44) | Привязка к плану (№ на плане) | В наличии | Покрытие |
| всего (единиц) | состояние (единиц) | вид 16 | состояние (единиц) 17 |
| отл. | хор. | уд. | неуд. | отл. | хор. | уд. | неуд. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО | – | – | – |  |  |  |  | – |  |  |  |  |

7. Элементы озеленения.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование [[44]](#footnote-45) | Тип [[45]](#footnote-46) | Привязка к плану (№ на плане) | Размер | Площадь (кв. метров) | В наличии |
| длина (метров) | ширина (метров) | высота (кв. метров) | всего (единиц) | состояние (единиц) |
| отл. | хор. | уд. | неуд. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО | – | – | – | – | – |  | – |  |  |  |  |

Специалист Н.Г.Меркулова

Приложение № 7

1. Каждый земельный участок заносится отдельно на основе данных публичной кадастровой карты (<http://pkk5.rosreestr.ru>). [↑](#footnote-ref-2)
2. Числовое поле, заполнение поля в соответствии с данными столбца 9 таблицы «Объекты капитального строительства». [↑](#footnote-ref-3)
3. Каждое строение заносится отдельно. [↑](#footnote-ref-4)
4. Наименование (подкласс): жилое, нежилое капитальное, нежилое некапитальное. [↑](#footnote-ref-5)
5. Заполнение поля только из выпадающего списка (справочника) типов соответствующего подкласса. [↑](#footnote-ref-6)
6. Заполнение из выпадающего списка состояний: отличное, хорошее, удовлетворительное, неудовлетворительное. [↑](#footnote-ref-7)
7. Текстовое поле, например «Кинотеатр «Ростов» (<http://pkk5.rosreestr.ru/api/s/luZQJo3>). [↑](#footnote-ref-8)
8. Заполнение поля только из выпадающего списка в соответствии с Общероссийским классификатором основных фондов ОК 013-2014 (СНС 2008), например: код «210.00.12.10.640», наименование «Здания кинотеатров». [↑](#footnote-ref-9)
9. Текстовое поле, заполнение в соответствии с адресом ОКС публичной кадастровой карты, например: Ростовская обл., г. Ростов-на-Дону,
ул. Большая Садовая, д 122/143 (<http://pkk5.rosreestr.ru/api/s/luZQJo3>). [↑](#footnote-ref-10)
10. Заполнение таблицы на основе данных Реестра объектов жилого фонда Государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства (ГИС ЖКХ, <https://dom.gosuslugi.ru/#!/houses>). [↑](#footnote-ref-11)
11. Каждый МКД заносится в отдельный столбец в соответствии с номером в схеме дворовой территории. [↑](#footnote-ref-12)
12. Каждое плоскостное сооружение заносится отдельно. [↑](#footnote-ref-13)
13. Заполнение поля только из выпадающего списка (справочника) подклассов класса «плоскостные и линейные сооружения». [↑](#footnote-ref-14)
14. Заполнение поля только из выпадающего списка (справочника) типов соответствующего подкласса. [↑](#footnote-ref-15)
15. Заполнение из выпадающего списка состояний: отличное, хорошее, удовлетворительное, неудовлетворительное. [↑](#footnote-ref-16)
16. Заполнение поля только из выпадающего списка (справочника) видов покрытий. [↑](#footnote-ref-17)
17. Числовое поле, заносится количество единиц в зависимости от состояния. [↑](#footnote-ref-18)
18. Заполнение поля только из выпадающего списка (справочника) элементов сопряжения. [↑](#footnote-ref-19)
19. К элементам благоустройства относятся классы «МАФ», «освещение» и «иное». [↑](#footnote-ref-20)
20. Заполнение поля только из выпадающего списка (справочника) подклассов классов «МАФ», «освещение» и «иное» [↑](#footnote-ref-21)
21. Заполнение поля только из выпадающего списка (справочника) типов соответствующего подкласса. [↑](#footnote-ref-22)
22. Заполнение поля только из выпадающего списка (справочника) подклассов класса «озеленение». [↑](#footnote-ref-23)
23. Заполнение поля только из выпадающего списка (справочника) типов соответствующего подкласса. [↑](#footnote-ref-24)
24. Заполнение поля только из выпадающего списка (справочника) типов общественных территорий: улица, парк, площадь, сквер, аллея, набережная, иная. [↑](#footnote-ref-25)
25. Каждый земельный участок заносятся отдельно на основе данных публичной кадастровой карты (<http://pkk5.rosreestr.ru>). [↑](#footnote-ref-26)
26. Числовое поле, заполнение поля в соответствии с данными столбца 9 таблицы «Объекты капитального строительства». [↑](#footnote-ref-27)
27. Сведения о каждом строении заносятся отдельно. [↑](#footnote-ref-28)
28. Наименование (подкласс): жилое, нежилое капитальное, нежилое некапитальное. [↑](#footnote-ref-29)
29. Заполнение поля только из выпадающего списка (справочника) типов соответствующего подкласса. [↑](#footnote-ref-30)
30. Заполнение из выпадающего списка состояний: отличное, хорошее, удовлетворительное, неудовлетворительное. [↑](#footnote-ref-31)
31. Текстовое поле, например «Кинотеатр «Ростов» (<http://pkk5.rosreestr.ru/api/s/luZQJo3>). [↑](#footnote-ref-32)
32. Заполнение поля только из выпадающего списка в соответствии с Общероссийским классификатором основных фондов ОК 013-2014 (СНС 2008), например: код «210.00.12.10.640», наименование «Здания кинотеатров». [↑](#footnote-ref-33)
33. Текстовое поле, заполнение в соответствии с адресом ОКС в публичной кадастровой карте, например: Ростовская обл., г Ростов-на-Дону,
ул. Большая Садовая, д 122/143 (<http://pkk5.rosreestr.ru/api/s/luZQJo3>). [↑](#footnote-ref-34)
34. Сведения о каждом плоскостном сооружении заносятся отдельно. [↑](#footnote-ref-35)
35. Заполнение поля только из выпадающего списка (справочника) подклассов класса «плоскостные и линейные сооружения». [↑](#footnote-ref-36)
36. Заполнение поля только из выпадающего списка (справочника) типов соответствующего подкласса. [↑](#footnote-ref-37)
37. Заполнение из выпадающего списка состояний: отличное, хорошее, удовлетворительное, неудовлетворительное. [↑](#footnote-ref-38)
38. Заполнение поля только из выпадающего списка (справочника) видов покрытий. [↑](#footnote-ref-39)
39. Числовое поле, заносится количество единиц в зависимости от состояния. [↑](#footnote-ref-40)
40. Заполнение поля только из выпадающего списка (справочника) элементов сопряжения. [↑](#footnote-ref-41)
41. К элементам благоустройства относятся классы «МАФ», «освещение» и «иное». [↑](#footnote-ref-42)
42. Заполнение поля только из выпадающего списка (справочника) подклассов классов «МАФ», «освещение» и «иное». [↑](#footnote-ref-43)
43. Заполнение поля только из выпадающего списка (справочника) типов соответствующего подкласса. [↑](#footnote-ref-44)
44. Заполнение поля только из выпадающего списка (справочника) подклассов класса «озеленение» [↑](#footnote-ref-45)
45. Заполнение поля только из выпадающего списка (справочника) типов соответствующего подкласса. [↑](#footnote-ref-46)