**РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ШОЛОХОВСКИЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«МЕРКУЛОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ МЕРКУЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №45

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 23 декабря 2016 г. |  | х.Меркуловский |

О Порядке размещения информации о среднемесячной

заработной плате руководителей, их заместителей и

главных бухгалтеров муниципальных учреждений

Меркуловского сельского поселения

В соответствии со статьей 3495 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Ростовской области от 19.10.2016 №716 «О Порядке размещения информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров Территориального фонда обязательного медицинского страхования Ростовской области, государственных учреждений и государственных унитарных предприятий Ростовской области»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок размещения информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений Меркуловского сельского поселения, согласно приложению.

2. Администрации Меркуловского сельского поселения, органам осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных учреждений предприятий Администрации Меркуловского сельского поселения, обеспечить реализацию Порядка, утвержденного настоящим постановлением.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой

Глава Администрации

Меркуловского сельского поселения Е.А.Мутилина

Приложение

к постановлению

Администрации

Меркуловского сельского поселения

от 23.12..2016 № 45

ПОРЯДОК

размещения информации о среднемесячной заработной плате руководителей,

их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений

и муниципальных унитарных предприятий Меркуловского сельского поселения

1. Настоящий Порядок устанавливает правила размещения информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений Меркуловского сельского поселения (далее соответственно – информация, учреждение, предприятие) и представления указанными лицами данной информации.

2. Информация размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте (далее – официальный сайт), Администрации Меркуловского сельского поселения , отраслевых (функциональных) органов Администрации Меркуловского сельского поселения, осуществляющих функции и полномочия учредителя (далее – учредитель) соответствующих учреждений, предприятий.

По решению учредителя информация может размещаться на официальных сайтах учреждений, предприятий в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Информация рассчитывается за календарный год и размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее первого квартала года, следующего за отчетным, в доступном режиме для всех пользователей информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В составе информации, подлежащей размещению, указывается полное наименование учреждения или предприятия, фамилия, имя и отчество, а также должность, замещаемая лицами, указанными в пункте 1 настоящего Порядка.

4. Лица, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, ежегодно, не позднее 15-го марта года, следующего за отчетным, представляют информацию в кадровую службу учредителя, учреждения, предприятия (далее – кадровая служба).

5. Информация размещается кадровой службой ежегодно, в срок не позднее 15 календарных дней со дня истечения срока, установленного для ее подачи, в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка.

6. Специалисты кадровой службы, обеспечивающие размещение информации на официальном сайте учредителя или на официальном сайте учреждения, предприятия, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение порядка сбора, хранения, использования или распространения персональных данных, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

7. Информация находится на официальном сайте учредителя или официальном сайте учреждения предприятия до момента прекращения с лицами, указанными в пункте 1 настоящего Порядка, трудового договора.