**ПЛАН РАБОТЫ**

**по противодействию коррупции в Меркуловском сельском поселении Шолоховского района Ростовской области**

**на 2017-2018 годы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование мероприятия** | **Срок исполнения** | **Ответственные**  **исполнители** | **Ожидаемый**  **результат** |
| **1. Совершенствование нормативной базы в сфере противодействия коррупции** | | | | |
| 1.1 | Разработка и утверждение правовых актов в сфере противодействия коррупции | В течение срока действия плана | Специалист по кадровым вопросам | Формирование нормативной базы по вопросам противодействия коррупции |
| 1.2 | Актуализация нормативных правовых актов Администрации в целях приведения их в соответствие с изменениями в действующем законодательстве Российской Федерации и Ростовской области | В течение срока действия плана | Специалист по кадровым вопросам | Приведение нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством |
| 1.3 | Проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов Администрации | В течение срока действия плана | Специалист по кадровым вопросам | Исключение коррупциогенных факторов в нормативных правовых актах |
| **2. Организация и проведение работы по представлению сведений о доходах,**  **расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера,**  **а также по проверке и опубликованию данных сведений** | | | | |
| 2.1 | Организация и проведение работы по своевременному представлению муниципальными служащими полных и достоверных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | С 1 января по  30 апреля | Специалист по кадровым вопросам | Реализация норм антикоррупционного законодательства |
| 2.2 | Оказание консультационной помощи при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (проведение персональных консультаций, семинаров, круглых столов) | С 1 января по  30 апреля | Специалист по кадровым вопросам | Представление муниципальными служащими полных и достоверных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера |
| 2.3 | Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, а также членов их семей в целях выявления возможных нарушений действующего законодательства | С 1 января по  31 мая | Специалист по кадровым вопросам | Выявление информации, являющейся основанием для проведения проверок в связи с несоблюдением запретов и ограничений, требований к служебному поведению, мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, предоставлением недостоверных и (или) неполных сведений о доходах, а также в целях осуществление контроля за превышением расходов над доходами |
| 2.4 | Организация работы по опубликованию сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, а также членов их семей на официальном сайте Администрации Меркуловского сельского поселения | В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока установленного для подачи сведений о доходах | Специалист по кадровым вопросам | Исполнение Указа Президента РФ от 08.07.2013 № 613 |
| 2.5 | Проведение работы по приему уточненных сведений (при наличии таких сведений) о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, а также членов их семей | С 1 мая по 30 июня | специалист по кадровым вопросам | Реализация норм антикоррупционного законодательства.Устранение ошибок и неточностей в представленных сведениях |
| **3. Совершенствование взаимодействия с населением по вопросам противодействия коррупции** | | | | |
| 3.1 | Организация учета обращений граждан и юридических лиц о фактах коррупции и иных неправомерных действиях муниципальных служащих Администрации поселения, поступающих посредством:  - личного приёма руководителем  - письменных обращений. | В течение срока действия плана | Специалист по кадровым вопросам | Обеспечение возможности для граждан и юридических лиц сообщать о фактах коррупции. Организация информационной открытости в сфере противодействия коррупции |
| 3.2 | Организация проведения анализа результатов работы с обращениями граждан и юридических лиц, содержащими сведения о фактах коррупции и иных неправомерных действиях муниципальных служащих Администрации поселения, а также причин и условий, способствующих возникновению данных обращений | В течение срока действия плана | Специалист по кадровым вопросам | Повышение эффективности работы с обращениями граждан и юридических лиц, содержащими сведения о фактах коррупции |
| 3.3 | Участие в проведении социологических исследований отношения к коррупции среди муниципальных служащих Администрации поселения | В течение срока действия плана | специалист по кадровым вопросам | Выявление наиболее коррупциогенных сфер и оценка эффективности антикоррупционной работы |
| 3.4 | Взаимодействие с институтами гражданского общества по вопросам противодействия коррупции:  - включение независимых экспертов в составы комиссий;  - проведение совещаний, круглых столов с представителями общественных организаций;  - вынесение на общественное обсуждение проектов нормативных правовых актов Администрации поселения | В течение срока действия плана | Специалист по кадровым вопросам | Общественная оценка деятельности Администрации поселения.  Совершенствование правотворчества и правопременения |
| **4. Совершенствование кадрового аспекта работы по противодействию коррупции** | | | | |
| 4.1 | Организация обучения муниципальных служащих по вопросам противодействия коррупции: | В течение срока действия плана | Специалист по кадровым вопросам | Антикоррупционное просвещение муниципальных служащих.  Обеспечение соблюдения муниципальными служащими установленных законодательством требований к служебному поведению, обязанностей, запретов и ограничений |
| 4.2 | Обеспечение повышения квалификации муниципальных служащих, ответственных за реализацию антикоррупционной политики в Администрации поселения | В течение срока действия плана | специалист по кадровым вопросам |
| 4.3 | Обеспечение повышения квалификации муниципальных служащих Администрации поселения по антикоррупционной тематике | В течение срока действия плана | специалист по кадровым вопросам |
| 4.4 | Организация и проведение практических семинаров, совещаний, «круглых столов» по антикоррупционной тематике для муниципальных служащих, в том числе:  - по формированию негативного отношения к получению подарков;  - по порядку уведомления о получении подарка и его передачи;  - об увольнении в связи с утратой доверия и т.д. | В течение срока действия плана | специалист по кадровым вопросам |
| 4.5 | Проведение работы по выявлению несоблюдения запретов и ограничений, требований к служебному поведению, мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции: | В течение срока действия плана | специалист по кадровым вопросам | Выявление информации, являющейся основанием для проведения проверки по несоблюдению запретов и ограничений, требований к служебному поведению, мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции |
| 4.6 | Проведение анализа анкетных и иных данных муниципальных служащих, а также лиц, претендующих на замещение должностей муниципальной службы | В течение срока действия плана | специалист по кадровым вопросам |
| 4.7 | Проведение анализа обращений граждан и организаций на предмет наличия в них информации о фактах коррупции и иных неправомерных действиях муниципальных служащих Администрации Шолоховского района | В течение срока действия плана | Специалист по кадровым вопросам |
| 4.8 | Организация проверок по каждому случаю несоблюдения запретов и ограничений, несоблюдения требований к служебному поведению, неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции муниципальными служащими Администрации Шолоховского района | В течение срока действия плана | Специалист по кадровым вопросам | Установление фактов нарушения запретов и ограничений, несоблюдения требований к служебному поведению, неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции |
| **5. Использование информационных ресурсов в работе по противодействию коррупции** | | | | |
| 5.1 | Обеспечение информационного наполнения специализированного раздела официального сайта Администрации Меркуловского сельского поселения «Противодействие коррупции» по вопросам реализации антикоррупционной политики и поддержание его в актуальном состоянии | В течение срока действия плана | Специалист по кадровым вопросам | Обеспечение информационной открытости в сфере противодействия коррупции |
| 5.2 | Размещение в средствах массовой информации и на официальном сайте Администрации Меркуловского сельского поселения результатов деятельности в сфере противодействия коррупции | В течение срока действия плана | специалист по кадровым вопросам |
| 5.3 | Освещение в средствах массовой информации наиболее ярких фактов коррупционных проявлений и принятых мерах реагирования | В течение срока действия плана | специалист по кадровым вопросам |
| **6. Иные мероприятия по вопросам противодействия коррупции** | | | | |
| 6.1 | Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Меркуловского сельского поселения и урегулированию конфликта интересов | В течение срока действия плана | Специалист по кадровым вопросам | Реализация Указа Президента РФ от 01.07.2010 № 821 |
| 6.2 | Организация приема, хранения, оценки и реализации (выкупа) подарков, полученных муниципальными служащими в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями | В течение срока действия плана | Специалист по кадровым вопросам | Обеспечение законодательно установленной обязанности для муниципальных служащих по сдаче подарков |
| 6.3 | Организация взаимодействия с правоохранительными и другими органами по вопросам борьбы с коррупцией | В течение срока действия плана | Специалист по кадровым вопросам | Обеспечение эффективного обмена информацией по вопросам противодействия коррупции среди различных органов |