**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ШОЛОХОВСКИЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«МЕРКУЛОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ МЕРКУЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО**

**ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.01.2022 г. № 7 х. Меркуловский

|  |
| --- |
| **Об утверждении положения о системе**  **управления охраной труда в Администрации**  **Меркуловского сельского поселения** |

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, ПриказомМинистерства труда России от 19.08.2016г. № 438н «Об утверждении Типовогоположения о системе управления охраной труда», вступлением с 01.03.2022г. всилу Федерального закона от 02.07.2021г. № 311-ФЗ «О внесении изменений вТрудовойкодексРоссийскойФедерации»Администрация Меркуловского сельского поселения,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение о системе управления охраной труда в Администрации Меркуловского сельского поселения. (Приложение № 1).

2.Настоящеепостановление разместитьнаофициальном сайте Администрации Меркуловского сельского поселения.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 марта 2022г.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации

Меркуловского сельского поселения Е.А. Мутилина

Приложение №1

к постановлению АдминистрацииМеркуловскогосельскогопоселения

от 28.01.2022 г. № 7

# ПОЛОЖЕНИЕ

**о системе управления охраной труда**

**в Администрации Меркуловскогосельскогопоселения**

# Общиеположения.

* 1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Типовым положением о системе управления охраной труда, утвержденно приказом Министерства труда социальной защиты Российской Федерации от 19 августа 2016 года №438н, межгосударственным стандартом ГОСТ12.0.230-2007«Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования»,национальнымстандартомРФГОСТР12.0.007-2009«Системастандартовбезопасности труда. Система управления охраной труда в организации. Общиетребования по разработке, применению, оценке и совершенствованию» и иныминормативно-правовымиактами обохранетруда.
  2. Системауправленияохранойтруда(далее-СУОТ)-частьобщейсистемы управления, обеспечивающая управление рискам и в области охраны здоровья и безопасности труда, связанными с деятельностью Администрации Меркуловскогосельскогопоселения(далее– администрация).
  3. Настоящее положение о пределяет порядок и структуру управления охраной труда в администрации, служит правовой и организационно-методической основой формирования управленческих структур,нормативных документов.
  4. Объектом управления является охрана труда-система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая всебяправовые,социально-экономические,организационно-технические,санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.

Условия труда-совокупность факторов производственной среды и трудового процесса, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье работника.

Безопасные условия труда-условия труда, при которых воздействие на работающих вредных и (или) опасных производственных факторов исключено либо уровни воздействия таких факторов не превышают установленных нормативов.

Вредный производственный фактор-фактор производственной среды или трудового процесса, воздействие которого может привести к профессиональному заболеванию работника.

Опасный производственный фактор - фактор производственной среды илитрудового процесса, воздействие которого может привести к травме или смертиработника.

Опасность-потенциальный источник нанесения вреда,представляющий угрозу жизнии(или)здоровью работникав процессе трудовой деятельности.

Рабочееместо-место,где работник должен находиться или куда ему необходимо прибыть в связи с его работой и которое прямо или косвенно находится под контролем работодателя. Общие требования к организации безопасного рабочего места устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовомурегулированиювсферетруда, с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированиюсоциально-трудовых отношений.

Средство индивидуальной защиты -средство, используемое для предотвращения или уменьшения воздействия на работника вредных и (или) опасных производственных факторов, особых температурных условий, а такжедля защитыотзагрязнения.

Средства коллективной защиты - технические средства защиты работников,конструктивнои (или) функционально связанные с производственным оборудованием, производственным процессом, производственным зданием (помещением), производственной площадкой, производственной зоной, рабочим местом (рабочими местами) и используемые для предотвращения или уменьшения воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов.

Производственная деятельность-совокупность действий работников с применением средств труда, необходимых для оказание различных видов услуг.Требования охраны труда - государственные нормативные требования охраны труда, а также требования охраны труда ,установленные локальными нормативными актами работодателя ,в том числе правилами (стандартами) организациии инструкциями по охранетруда.

Государственная экспертиза условий труда - оценка соответствия объекта экспертизы государственным нормативным требованиям охраны труда.

Профессиональный риск-вероятность причинения вреда жизнии (или) здоровью работника в результате воздействия на него вредного и (или) опасного производственного фактора при исполнении им своей трудовой функции с учетом возможной тяжести повреждения здоровья.

Управление профессиональными рисками-комплекс взаимосвязанных мероприятий и процедур, являющихся элементами системы управления охранойтруда и включающих в себя выявление опасностей, оценку профессиональных рисков и применение мер по снижению уровней профессиональных рисков или недопущению повышения их уровней,мониторинг и пересмотр выявленных профессиональных рисков.

# Политика вобластиохранытруда.

* 1. Основными принципами системы управления охраной труда в администрации являются: обеспечение приоритета сохранения жизни и здоровья работников и лиц, впроцессе их трудовой деятельности и организованного отдыха;
* гарантииправработниковнаохранутруда;
* деятельность,направленная на профилактику и предупреждение производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;
* обеспечение выполнения требований охраны труда ,содержащихся вз аконодательстве Российской Федерации ,отраслевых правилах по охране труда, а также в правилах безопасности, санитарных и строительных нормах и правилах, государственных стандартах ,организационно-методических документах, инструкциях по охране труда для создания здоровых и безопасных условийт руда;
* наличие квалифицированных специалистов по охранет руда;
* планирование мероприятий по охране труда;
* неукоснительное исполнение требований охраны труда работодателем и работниками, ответственность за их нарушение.
  1. Основные задачи Системы управления охраной труда в дминистрации:
* реализация основных направлений политики организации в сфере охранытрудаивыработка предложений поеесовершенствованию;
* разработкаиреализацияпрограммулучшенияусловийиохранытруда;
* созданиеусловий,обеспечивающихсоблюдениезаконодательствапоохранетруда,втомчислеобеспечениебезопасностиэксплуатациизданийисооружений,используемыхвтрудовомпроцессе,оборудования,приборовитехнических средствтрудовогопроцесса;
* формированиебезопасныхусловийтруда;
* контроль за соблюдением требований охраны труда;- обучение и проверказнанийпоохранетруда,втомчисле,созданиеи совершенствованиенепрерывнойсистемыобразованиявобластиобеспечения охранытруда;
* предотвращение несчастных случаев с лицами, осуществляющих трудовуюдеятельностьвадминистрации;
* охрана и укрепление здоровья персонала, лиц, осуществляющих трудовуюдеятельностьвадминистрации,организацияихлечебно-профилактическогообслуживания,созданиеоптимальногосочетаниярежимовтруда,производственного процесса,организованного отдыха.

# ЦелиработодателявобластиОхранытруда.

* 1. ОсновныецелиработодателявобластиохранытрудасодержатсявПолитикевобластиохранытруда,определеннойразделом2настоящегоПоложенияидостигаютсяпутемреализацииработодателемпроцедур,предусмотренныхразделом 6.

# ОбеспечениефункционированияСУОТ

**(распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностнымилицами).**

* 1. Структурасистемыуправленияохранойтруда:
     1. Организационносистемауправленияохранойтрудаявляетсядвухуровневой.
     2. Управлениеохранойтруданапервомуровневсоответствиисимеющимисяполномочиямиосуществляет работодатель.
     3. Управлениеохранойтруданавторомуровневсоответствиисимеющимисяполномочиями осуществляеткомиссияпоохране труда.
     4. ПорядокорганизацииработыпоохранетрудавадминистрацииопределяетсяееУставом,Правиламивнутреннеготрудовогораспорядка,должностнымиинструкциямиитребованияминастоящегоПоложения.
  2. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий трудаработниковвпроцессе трудовойдеятельности:
     + обеспечениебезопасностиработниковприэксплуатациизданий,сооружений, оборудования, осуществлении технологических процессов, а такжеприменяемых впроизводствеинструментов,сырьяиматериалов;
     + обеспечениесозданияифункционированиясистемыуправленияохранойтруда (далее– СУОТ);
     + применениесредствиндивидуальнойиколлективнойзащитыработников;
     + обеспечениесоответствующихтребованиямохранытрудаусловийтрудана каждом рабочем месте;
     + соблюдениережиматрудаиотдыхаработниковвсоответствииструдовымзаконодательствомииныминормативнымиправовымиактами,содержащиминормы трудовогоправа;
     + проведениеспециальнойоценкиусловийтрудавсоответствиисзаконодательствомоспециальнойоценкеусловийтруда;
     + принятиемерпопредотвращениюаварийныхситуаций, сохранениюжизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе пооказаниюпострадавшим первойпомощи;
     + расследованиеиучетнесчастныхслучаевнапроизводствеипрофессиональныхзаболеваний вустановленном порядке;
     + обеспечение разработки и утверждения правил и инструкций по охранетруда с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организацииили иного уполномоченного работниками органа в порядке, установленном ст.372 ТК РФдляпринятия локальныхнормативныхактов;
     + обеспечениеналичиякомплектанормативныхправовыхактов,содержащихтребованияохранытрудавсоответствиисоспецификойдеятельности.
     1. Обязанностипообучениюработниковвобластиохранытруда:
     + обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказаниюпервойпомощипострадавшимнапроизводстве,проведениеинструктажапоохранетруда,стажировкинарабочемместеипроверкизнанийтребованийохраны труда.
     + недопущениекработелиц,непрошедшихвустановленномпорядкеобучениеиинструктажпоохранетруда,стажировкуипроверкузнанийтребованийохранытруда;
     + ознакомлениеработниковстребованиямиохранытруда.
     1. Обязанностипоконтролюиинформированию:
     + организация контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, атакжезаправильностьюпримененияработникамисредствиндивидуальнойиколлективнойзащиты.
     + недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей безпрохожденияобязательныхмедицинскихосмотров,обязательныхпсихиатрическихосвидетельствований,атакжевслучаемедицинскихпротивопоказаний.
     + информированиеработниковобусловияхиохранетруданарабочихместах,орискеповрежденияздоровья,предоставляемыхимгарантиях,полагающихсяимкомпенсацияхисредствахиндивидуальнойзащиты.
     + предоставлениеинформацииидокументов,необходимыхдлявыполнениясоответствующихполномочий,федеральныморганамисполнительной власти; органам исполнительной власти субъектов РФ в областиохранытруда;органампрофсоюзногоконтроля.
     + беспрепятственныйдопускдолжностныхлицперечисленныхоргановисполнительной власти, а также органов Фонда социального страхования РФ ипредставителей органов общественного контроля в целях проведения проверокусловий и охраны труда и расследования несчастных случаев на производстве ипрофессиональныхзаболеваний.
     + обеспечениевыполненияпредписанийдолжностныхлицРоструда,другихфедеральныхоргановисполнительнойвласти,осуществляющихгосударственныйконтроль(надзор)вустановленнойсфередеятельности,ирассмотренияпредставленийоргановобщественногоконтролявсроки,предусмотренныеТрудовымкодексомРФиинымифедеральнымизаконами.
     1. Обязанностисоциальнойнаправленности:
     + приобретение за счет собственных средств индивидуальной защиты, атакжесмывающихиобезвреживающихсредств,прошедшихобязательнуюсертификациюилидекларированиесоответствиявустановленномзаконодательствомРФпорядке;
     + организацияпроведениязасчетсобственныхсредстввслучаях,предусмотренных трудовым законодательством и иными содержащими нормытрудовогоправанормативнымиправовымиактами,обязательныхпредварительных, периодических, других обязательных медицинских осмотров,обязательных психиатрических освидетельствований работников, внеочередныхмедицинскихосмотров,обязательныхпсихиатрическихосвидетельствованийработников по их просьбам в соответствии с медицинскими рекомендациями ссохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка на времяпрохождения указанных медицинских осмотров, обязательных психиатрическихосвидетельствований;
     + санитарно-бытовоеобслуживаниеимедицинскоеобеспечениеработников согласно требованиям охраны труда, а также доставка работников вмедицинскуюорганизациюдляоказанияимнеотложноймедицинскойпомощи;
     + обязательное социальное страхование работников от несчастных случаевнапроизводстве ипрофессиональныхзаболеваний.
  3. Права работодателя.Работодательвправе:

-вестиэлектронныйдокументооборотвобластиОТ;

* приостановитьработыпривозникновенииугрозыжизнииздоровьюработников,втомчислеприэксплуатациизданийиоборудования-доустраненияугрозы;

- создавать необходимые условия труда при приеме на работу инвалида или припризнаниитаковымштатногосотрудника;

* согласовыватьсдругимработодателеммероприятияпопредотвращениютравматизма,еслиработыпроводятся наего территории.
  1. Функциикомиссиипоохранетруда
     1. ФункциямиКомиссииявляются:
  + рассмотрениепредложенийработодателя,работников,трудовогоколлектива для выработки рекомендаций, направленных на улучшение условий иохранытруда работников;
  + участие в проведении обследований состояния условий и охраны труда вадминистрации,рассмотренииихрезультатовивыработкерекомендацийработодателюпоустранениювыявленныхнарушений;
  + информированиеработниковадминистрацииопроводимыхмероприятияхпоулучшениюусловийиохранытруда,профилактикепроизводственного травматизма,профессиональныхзаболеваний;
  + доведениедосведенияработниковадминистрациирезультатовспециальнойоценкиусловий трудаисертификацииработпо охранетруда;
  + содействиеворганизациипроведенияпредварительныхприпоступлениина работу и периодических медицинских осмотров и соблюдения медицинскихрекомендацийпри трудоустройстве;
  + участиеврассмотрениивопросовфинансированиямероприятийпоохранетрудавадминистрации,обязательногосоциальногострахованияотнесчастныхслучаевнапроизводствеипрофессиональных заболеваний;
  + подготовкаипредставлениеработодателюпредложенийпосовершенствованиюработпоохранетрудаисохранениюздоровьяработников;
  + рассмотрениепроектовлокальныхнормативныхправовыхактовпоохранетрудаиподготовкапредложений по нимработодателю.
  1. Распределениеобязанностейиответственностипоохранетрудамеждуработникамиадминистрации.
     1. Обязанностиработодателявуправленииохранойтрудаизложенывп.
  2. настоящегоПоложения.
  3. Обязанностиработников.

Работодатель в силу ст. 22 ТК РФ имеет право требовать от работникаисполненияследующихобязанностей:

* + - соблюдениятребованийохранытруда;
    - правильногоприменениясредствиндивидуальнойиколлективнойзащиты;
    - прохожденияобучениябезопаснымметодамиприемамвыполненияработ, оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, инструктажа поохране труда, стажировки на рабочем месте, проверки знаний требований охранытруда;
    - немедленногоизвещениянепосредственногоиливышестоящегоруководителяолюбойситуации,угрожающейжизнииздоровьюлюдей,окаждомнесчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состоянияздоровья,втомчислеопроявлениипризнаковострогопрофессиональногозаболевания(отравления);
    - прохожденияобязательныхпредварительных(припоступлениинаработу)ипериодических(втечениетрудовойдеятельности)идругихобязательных медицинских осмотров по направлению работодателя в случаях,предусмотренныхТрудовым кодексомРФиинымифедеральнымизаконами.
  1. Права работника.Работникимеетправона:
     + рабочееместо,соответствующеетребованиямохранытруда;
     + обязательноесоциальноестрахованиеотнесчастныхслучаевнапроизводстве и профессиональных заболеваний в соответствии с федеральнымзаконом;
     + получение достоверной информации от работодателя, соответствующихгосударственных органов и общественных организаций об условиях и охранетруда на рабочем месте, о существующем риске повреждения здоровья, а также омерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственныхфакторов;
     + обеспечениеправнасанитарно-бытовоеобслуживание;
     + отказ от выполнения работ в случае возникновения опасности для егожизнииздоровьявследствиенарушениятребованийохранытруда,заисключением случаев, предусмотренных федеральными законами, до устранениятакойопасности;
     + обеспечениесредствамииндивидуальнойиколлективнойзащитывсоответствиистребованиямиохранытрудазасчетсредствработодателя;
     + обучениебезопаснымметодамиприемамтрудазасчетсредствработодателя;
     + личное участие или участие через своих представителей в рассмотрениивопросов, связанных с обеспечением безопасных условий труда на его рабочемместе,иврасследованиипроисшедшегоснимнесчастногослучаянапроизводствеили профессионального заболевания;
     + внеочередноймедицинскийосмотрвсоответствиисмедицинскими

рекомендациямиссохранениемзанимместаработы(должности)исреднегозаработкавовремяпрохожденияуказанного медицинскогоосмотра.

# Процедуры направленные на достижение целей

# работодателя в областиохранытруда.

* + 1. Подготовкаиобучениеперсоналапоохранетруда.
    2. Обучениеипроверказнанийтребованийохранытруда.

Обучениепоохранетрудаипроверкузнанийтребованийохранытрудавсехработниковосуществляютсцельюобеспеченияпрофилактическихмерпосокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.Ответственность за организацию и своевременность обучения по охране труда ипроверкузнанийтребованийохранытрудаработниковнесетруководительадминистрациивпорядке,установленномзаконодательствомРоссийскойФедерации.

* + 1. Обучениепоохранетрудапредусматривает:
    - вводныйинструктаж;
    - инструктажнарабочемместе:первичный,повторный,внеплановыйицелевой;
    - обучение руководителей и специалистов, а также обучение иных

отдельныхкатегорий,застрахованныхврамкахсистемыобязательногосоциального страхования.

* + 1. Всепринимаемыенаработулица,атакжекомандированныеработникипроходятвустановленномпорядкевводныйинструктаж.
    2. Вводныйинструктажпоохранетрудапроводятпопрограмме,разработанной на основании законодательных и иных нормативных правовыхактовРоссийскойФедерациисучетомспецификидеятельностиадминистрации.
    3. Повторный, внеплановый и целевой инструктажи на рабочем местепроводит должностное лицо, прошедшее в установленном порядке обучение поохране труда и проверку знаний требований охраны труда, назначенное главойадминистрации.
    4. Первичныйинструктажнарабочемместепроводятдоначаласамостоятельнойработы:
    - совсемивновьпринятымиработниками;
    - сработниками,переведеннымивустановленномпорядкеиздругогоструктурногоподразделения,либоработниками,которымпоручаетсявыполнениеновойдля нихработы.
    1. Вводный и первичный инструктаж на рабочем месте проводится попрограммам,разработаннымиутвержденнымвустановленномпорядкевсоответствии с требованиями законодательных и иных нормативных правовыхактов по охране труда, локальных нормативных актов организации, инструкцийпоохране труда.
    2. Повторныйинструктажпроходятвсеработникинережеодногоразав

6месяцевпопрограммам,разработаннымдляпроведенияпервичногоинструктажанарабочем месте.

* + 1. Внеплановыйинструктажпроводят:
* при введении в действие новых или изменении законодательных и иныхнормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, а такжеинструкцийпоохране труда;
* при изменении технологических процессов, замене или модернизацииоборудования, приспособлений и других факторов, влияющих на безопасностьтруда;
* принарушенииработникамитребованийохранытруда,еслиэтинарушениясоздалиреальную-грозунаступлениятяжкихпоследствий(несчастныйслучай,авария и т.п.);

-потребованиюдолжностныхлицоргановгосударственногонадзораиконтроля;

* порешениюруководителяадминистрации.
  + 1. Целевойинструктажпроводятпривыполненииразовыхработ,ликвидациипоследствийаварий,стихийныхбедствийиработ,накоторыеоформляютнаряд-допуск,разрешениеилидругиеспециальныедокументы,атакжепри проведении массовыхмероприятий.
    2. Обучениеруководителейиспециалистов.
    3. Глава и специалисты администрации проходят обучение по охранетрудавобъемедолжностных обязанностейприпоступлениинаработу,далее–по меренеобходимости,нонережеодногоразавтригода.
    4. Обучениепоохранетрудапроходятвобучающихорганизацияхвобластиохраны труда:
* главаадминистрации,специалистыадминистрациивсоответствиисраспоряжениемглавы.
  + 1. Руководительиспециалистыадминистрациипроходяточереднуюпроверкузнанийтребованийохранытруданережеодного разавтригода.
    2. Внеочереднуюпроверкузнанийтребованийохранытрудаработниковадминистрациинезависимоотсрокапроведенияпредыдущейпроверкипроводят:
* привведенииновыхиливнесенииизмененийидополненийвдействующие законодательные и иные нормативные правовые акты, содержащиетребования охраны труда. При этом осуществляют проверку знаний только этихзаконодательных инормативныхправовых актов;
* при назначении или переводе работников на другую работу, если новыеобязанноститребуютдополнительных знанийпо охранетруда;
* по требованию должностных лиц федеральной инспекции труда, другихоргановгосударственногонадзораиконтроля,атакжефедеральныхоргановисполнительнойвласти,атакжеруководителемадминистрации(илиуполномоченногоимлица)приустановлениинарушенийтребованийохранытрудаинедостаточных знанийтребованийбезопасностииохранытруда;
* послепроисшедшихаварийинесчастныхслучаев,атакжепривыявлениинеоднократныхнарушенийработникамитребованийнормативныхправовыхактовпоохране труда;
* приперерывевработевданнойдолжностиболееодногогода.
  + 1. Объемипорядокпроцедурывнеочереднойпроверкизнанийтребованийохранытрудаопределяетсторона,инициирующаяеепроведение.
    2. Организацияипроведенияспециальнойоценкиусловийтруда.
    3. Управлениепрофессиональнымирисками.
    4. Организацияипроведениенаблюдениязасостояниемздоровьяработников.
    5. Информирование работников об условиях труда на их рабочих местах,уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях,полагающихсякомпенсациях.
    6. Обеспечение работников средствами индивидуальной и коллективнойзащиты,смывающими иобезвреживающими средствами.
    7. Исходныйанализопасностейиоценкарисков.

Основнымипринципамиобеспечениябезопасноститрудаявляются:

* предупреждение и профилактика опасностей (реализация мероприятий поулучшениюусловийтруда,включаяликвидациюилиснижениеуровнейпрофессиональныхрисковилинедопущениеповышенияихуровней,ссоблюдениемприоритетностиреализации таких мероприятий;
* минимизацияповрежденияздоровьяработников.

Принципминимизацииповрежденияздоровьяработников-предусмотрениемер,обеспечивающихпостояннуюготовностьклокализации (минимизации)иликвидациипоследствийреализациипрофессиональныхрисков.Приоритетностьреализациимероприятийпоулучшениюусловийиохранытруда,ликвидацииилиснижениюуровнейпрофессиональныхрисковлибонедопущениюповышенияихуровнейустанавливаетсявпримерномперечне, указанномвчаститретьейстатьи225 ТрудовогокодексаРФ.

Основнымпроцессомвадминистрацииявляетсяадминистративно-управленческаядеятельностьработниковсприменениемперсональныхкомпьютеровиоргтехники.

Администрациянеосуществляетдеятельности,подлежащейлицензированию в сфере промышленной безопасности и обращения с отходамипроизводстваипотребления,неявляетсясубъектомэлектроэнергетики,неимеетвсобственноститехническихустройств,тепловыхиэлектроустановок,эксплуатациякоторыхконтролируетсяРостехнадзором.

Основными опасностями для работников являются (по мере значимостирискаи возможного ущерба):

* риски,связанныесвозможностьювозникновенияиразвитияпожара;
* травмаприслужебныхкомандировкахиприиспользованиислужебноготранспорта;
* падение(подскальзывание,спотыкание)приперемещениипотерриторииипомещению;
* поражение электрическим током при несанкционированномосуществленииремонта электрооборудования;
* перепадповысотедо1,8метраприэпизодическомиспользованииприставных лестници стремянок;
* психоэмоциональныенагрузки,связанныесособымиусловиямитруда,повышеннойответственностьюзарезультаттруда,общениемслюдьми;
* зрительноеутомлениеприработесперсональнымикомпьютерами;
* приёмлюдейвпериодростапростудной заболеваемости;
* острыекромкибумаги,неисправныечастистроительныхконструкций,канцелярских -принадлежностей,оргтехникиидр.;
* электромагнитное излучение мобильных телефонов при ихиспользованииврабочее время;
* факторымикроклимата(температура,скоростьдвиженияивлажностьвоздуха,втом числепри работесистемкондиционирования);
* шум(голос,телефоны)вслужебных помещениях;
* нагрузканашейно-плечевойпояс,неудобноерасположениеногприработе с персональным компьютером, стереотипные движения по управлениюманипулятором«мышь»;
* прочие.
  + 1. Процедураобеспеченияоптимальныхрежимовтрудаиотдыха.

РежимтрудаиотдыхаработниковустанавливаетсяПравиламитрудовогораспорядкаадминистрации.

Дляработников,занятыхиспользованиемперсональныхкомпьютеров,имеются специальные перерывы для отдыха и проветривания помещений. Вовремяперерывоворганизуются«физкультурныеминутки»пометодике,изложеннойСанПиН2.2.2/2.4.1340-03.

Вцеляхзащитыотвозможногоперегреванияилиохлаждения,притемпературе воздуха на рабочих местах выше или ниже допустимой по СанПиН2.2.4.3359-16,времяпребываниянарабочихместахограничиваетсяруководителями структурных подразделений с учётом объема служебных задач,рекомендацийМинтруда Россиии Роспотребнадзора.

* + 1. Процедуры обеспечения безопасных условий труда.Всепомещения должны:
* иметь исправные двери, окна,строительныеэлементы иконструкции,инженерныесетиикоммуникацию,электрическуюпроводкуиосвещение;
* подлежать ремонту по необходимости и ежедневной влажной уборке.Впомещенияхобеспечивается удобство проходов.

Приобстановкепомещенийзапрещается:

* использоватьприэстетическомоформленииинтерьераопасныеспособыразмещенияполок,картин,цветовидругих декоративныхэлементов;
* использоватьчастистроительныхконструкцийоконирамдлякрепленияилиопирания инвентаря, мебелии др.;
* располагатьполкисцветаминадрозеткамиилинадрабочимиместами;
* подвешиватькпотолкуобъекты,могущиевызватьтравмирование;
* закрыватьдатчикисистемпожарногооповещения,элементысистемкондиционирования,атакжедоступкокнам,электрическимрозеткам;
* самостоятельно осуществлять внесение изменений в конструкциюэлементовпомещения, втомчислеограждающихбарьеров.

Рабочиеместадолжныобеспечивать:

* устойчивоеположениеисвободудвиженийработника;
* эргономичноеибезопасноеразмещениеоргтехники;
* безопасноеиудобноеобслуживаниеиуборку;
* соответствующиеусловиямикроклимата;
* необходимуюестественнуюиискусственнуюосвещённость;
* безопасныйдоступивозможностьбыстройэвакуации;
* безопасностьлиц,несвязанныхсэксплуатациейрабочегоместа(наличиепроходов,установленных стульевдляожидающих посетителейидр.).

Организация,взаимноерасположениеисостояниерабочихмест,помещений,проходовикоридоров,лестничныхклеток,покрытийполов,потолков,перилилестницдолжныобеспечиватьбезопасноепередвижениеработников.

Санитарно-бытовыепомещениядолжнысодержатьсявчистоте,использоватьсясисправнымисистемамипринудительнойвентиляции,водоснабженияиканализации, укомплектовываться полотенцами бумажными,смывающимисредствами иосвежителями воздуха.

Размещениеличныхтранспортныхсредствработниковвозможнонаспециальноотведённых площадях посогласованиюсруководством.

Территория вокруг здания и вход в здание должны содержаться в чистоте,очищатьсяотналеди.Местодлякурениядолжноотвечатьтребованиямпожарнойбезопасности.

Персональныекомпьютерыиофиснаяоргтехникадолжны:

* эксплуатироватьсявсоответствиисСанПиН2.2.2/2.4.1340-03;
* применятьсявсоответствиисусловиямиэксплуатации;
* иметьсертификатсоответствия,проверяемыйвпроцессепокупки;
* ремонтироватьсясиламиспециализированныхорганизаций.

ПриэксплуатацииэлектрооборудованиявсоответствиистребованиямиПравилпротивопожарногорежима запрещается:

а) эксплуатироватьэлектропроводаикабелисвидимыминарушениямиизоляции,пользоватьсярозетками,выключателямисповреждениями;

б)эксплуатироватьсветильникисоснятымиколпаками(рассеивателями),предусмотреннымиконструкциейсветильника;

в)пользоватьсяэлектрочайникамииэлектронагревательнымиприборами,неимеющими устройствтепловой защиты;

г) применятьнестандартныеэлектронагревательныеприборы;

д)оставлятьбезприсмотравключеннымивэлектрическуюсетьэлектронагревательные приборы, а также другие бытовые электроприборы, в томчисленаходящиесяврежимеожидания,заисключениемэлектроприборов,которыемогути(или)должнынаходитьсявкруглосуточномрежимеработы;

е)размещатьуэлектрощитовгорючиевеществаиматериалы;

ж) использоватьвременнуюэлектропроводку,атакжеудлинителидляпитанияэлектроприборов,непредназначенныедлявременныхработ.

* + 1. Планирование мероприятий по реализации процедур направленных надостижениецелейработодателя вобласти Охраны труда.

Сцельюпланированиямероприятийпореализациипроцедур,направленных на достижение целей в области охраны, работодатель организуетразработку,пересмотриактуализациюпланамероприятийпоохранетруда(далее

* План).

ВПланеотражаются:

* + результаты проведенного работодателем анализа состояния условий иохранытруда вадминистрации;

-общийпереченьмероприятий,проводимыхприреализациипроцедур;

* + ответственные лица за реализацию мероприятий, проводимых приреализациипроцедур;
  + источникфинансированиямероприятий,проводимыхприреализациипроцедур.

6.11.ПланированиеулучшенияфункцийСУОТ

ПрипланированииулучшенияфункционированияСУОТруководительадминистрациипроводитанализэффективностифункционированияСУОТ,предусматривающийоценкуследующихпоказателей:

* + степеньдостиженияцелейработодателявобластиохранытруда;
  + способность СУОТобеспечивать выполнениеобязанностейработодателя,отраженных вПолитике поохране труда;
  + необходимость изменения критериев оценки эффективностифункционированияСУОТ.

# Реагированиенааварии,несчастныеслучаи,отравленияипрофессиональныезаболевания.

Сцельюобеспеченияиподдержаниябезопасныхусловийтруда,недопущенияслучаевпроизводственноготравматизмаипрофессиональнойзаболеваемостиработодательустанавливаетпорядоквыявленияпотенциальновозможных аварий,порядок действийвслучае их возникновения.

Приустановлениипорядкадействийпривозникновенииаварииразработчикоминструкцийучитываютсясуществующиеиразрабатываемыепланыреагированиянаавариииликвидацииихпоследствий,атакженеобходимостьгарантироватьвслучаеаварии:

* + защиту людей, находящихся в рабочей зоне, при возникновении авариипосредством использования внутренней системы связи и координации действийпо ликвидации последствий аварии;
  + возможностьработниковостановитьработуи/илинезамедлительнопокинутьрабочее местоинаправитьсявбезопасное место;
  + прекращениеработвусловияхаварии;
  + предоставление информации об аварии соответствующим компетентныморганам, службам и подразделениям по ликвидации аварийных и чрезвычайныхситуаций,надежнойсвязи работодателяс ними;
  + оказание первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастныхслучаевнапроизводствеипринеобходимостивызовскороймедицинскойпомощи, выполнение противопожарных мероприятий и эвакуации всех людей,находящихсяврабочейзоне;
  + подготовку работников для реализации мер по предупреждению аварий,обеспечениюготовностикним ик ликвидацииихпоследствий.

Результатыреагированиянааварии,несчастныеслучаиипрофессиональныезаболеванияоформляютсяработодателемвформеактасуказанием корректирующих мероприятий по устранению причин, повлекших ихвозникновение.

# Микроповрежденияимикротравмы.

Работодатель самостоятельно учитывает и рассматривает обстоятельства ипричины,приведшиеквозникновениюуработниковмикроповреждений(микротравм). Основанием для регистрации микроповреждения (микротравмы)работникаирассмотренияобстоятельствипричин,приведшихкеговозникновению, является обращение пострадавшего к своему непосредственномуиливышестоящемуруководителю,работодателю(егопредставителю).

# УправлениедокументамиСУОТ.

СцельюорганизацииуправлениядокументамиСУОТработодательустанавливает формы и рекомендации по оформлению локальных нормативныхактовииныхдокументов,содержащихструктурусистемы,обязанностии

ответственность всфереохранытрудаиконкретногоисполнителя,процессыобеспеченияохранытрудаиконтроля,необходимыесвязимеждуобеспечивающиефункционирование СУОТ.

ВкачествеособоговидадокументовСУОТ,которыенеподлежатпересмотру, актуализации, обновлению и изменению, определяется контрольно-учетныедокументыСУОТ,включая:

* + актыииныезаписиданных,вытекающиеизосуществленияСУОТ;
  + журналы учета и акты записей данных об авариях, несчастных случаях,профессиональныхзаболеваниях;
  + записиданныховоздействияхвредных(опасных)факторовпроизводственной среды и трудового процесса на работников и наблюдении заусловиямитруда и засостоянием здоровья работников.